



TOZZIgreen



**CODICE ETICO AZIENDALE/
COMPANY CODE OF PRACTICE**

*Rivolto a tutte le Società del Gruppo Tozzi Green/Addressed to all Tozzi Green
Group Companies*

Premessa/Preamble

Tozzi Green ha ritenuto opportuno e necessario adottare un Codice Etico che espliciti i valori cui tutti gli Amministratori, Dipendenti e Collaboratori a vario titolo, della Società stessa e di tutte le Società controllate che si riconoscono nella mission e nella vision del brand Tozzi Green, devono adeguare i propri comportamenti, condividendo assetti, ruoli e regole e assumendo la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'Azienda per le loro eventuali violazioni, anche se da esse non consegue alcuna responsabilità verso terzi.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa a favore di Tozzi Green e delle Società del Gruppo Tozzi Green, sono condizioni primarie per l'instaurazione e la conduzione del rapporto di lavoro.

Inoltre il Codice è messo a disposizione di tutti coloro con i quali le Società del Gruppo Tozzi Green (di seguito anche solo Società del Gruppo) intrattiene rapporti d'affari, sia in Italia sia all'estero.

Attraverso l'adozione di questo Codice, il Gruppo Tozzi Green ha inteso definire un insieme di regole:

- Di comportamento nei rapporti verso Clienti, Fornitori, Colleghi, Concorrenti, Collettività e Ambiente, cui le Società del Gruppo rendono coerente la propria attività interna ed esterna, esigendone al contempo il rispetto da parte di tutti gli interlocutori identificati;
- Di organizzazione e gestione delle Società del Gruppo, finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di controllo delle attività tale da assicurare la prevenzione della commissione dei reati previsti dal Dlgs. n. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Tozzi Green have deemed it appropriate and necessary to adopt a Company Code of Practice clearly establishing the values to which all Administrators, Employees and Collaborators, of the Company as well of all controlled Companies that endorse the mission and the vision of the brand Tozzi Green, have to conform their behaviours, sharing responsibilities, roles and rules, and taking personal responsibility for incidental violations, even if they do not imply the firm's responsibility towards a third party.

The knowledge and observance of the Code of Practice by all those who work for Tozzi Green and for the Group Companies, are primary conditions for the establishing and the running of work relationships.

Furthermore, the Code is available to all parties with which the Companies of Gruppo Tozzi Green (hereinafter also Group Companies) have business relationships, both in Italy and abroad.

p

By adopting these principles, Gruppo Tozzi Green decided to define a set of rules concerning:

- *Behaviour in relationships with Customers, Suppliers, Colleagues, Competitors, Community and Environment, to which the Group Companies adjust their internal and external activities, and demand their interfaces to respect them;*
- *Organisation and management of Group Companies, with the aim of creating an effective control system for their activities, in order to insure the prevention of legal offences foreseen by Legislative Decree No. 231/01 concerning administrative liability of corporations.*

Sommario/Contents

1	AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI/SCOPE AND ADDRESSEES.....	6
2	I VALORI DI RIFERIMENTO E I PRINCIPI GENERALI/ REFERENCE VALUES AND GENERAL PRINCIPLES.....	7
2.1	Valori di riferimento/ <i>Reference values</i>	7
2.2	Doveri e responsabilità del Consiglio di Amministrazione/ <i>Duties and responsibilities of the Board of Directors</i>	10
2.3	Doveri e responsabilità del Management/ <i>Duties and responsibilities of the Management</i>	11
2.4	Doveri e responsabilità di quanti collaborano con il Gruppo Tozzi Green/ <i>Duties and responsibilities of people working with Gruppo Tozzi Green</i>	12
2.5	Strumenti e procedure per l'attuazione di quanto previsto nel Codice Etico/ <i>Tools and procedures for the implementation of the contents of the Code of Practice..</i>	13
2.6	Diffusione e aggiornamento del Codice Etico/ <i>Diffusion and updating of the Code of Practice</i>	14
2.7	Organismi di Vigilanza e Controllo e sorveglianza sull'applicazione del Codice Etico/ <i>Surveillance and Control Bodies and overviewing on application of the Code of Practice</i>	14
3	CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI/ CONDUCT CRITERIA IN BUSINESS MANAGEMENT.....	16
3.1	Conformità alla normativa vigente/ <i>Compliance to regulations in force</i>	16
3.2	Conflitti d'interesse/ <i>Conflicts of interest</i>	16
3.3	Accortezza nelle transazioni commerciali/ <i>Accuracy in business management</i>	17
3.4	Contributi e sponsorizzazioni/ <i>Contributions and sponsorships</i>	17
3.5	Riservatezza delle informazioni/ <i>Data privacy</i>	17
3.6	Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro/ <i>Prohibition of operations aimed to money laundering</i>	18
3.7	Tutela della proprietà industriale e intellettuale/ <i>Protection of industrial property and copyright</i>	18
3.8	Contrasto alla criminalità organizzata/ <i>Opposition to racketeering</i>	19
4	I RAPPORTI CON I CLIENTI/RELATIONSHIPS WITH CUSTOMERS.....	20
4.1	Conduzione dei rapporti con i Clienti/ <i>Handling of relationships with Customers</i>	20
4.2	Formulazione delle offerte/ <i>Bids preparation</i>	21
4.3	Gestione dei conflitti d'interesse/ <i>Handling of conflicts of interest</i>	22
4.4	Trattamenti di favore nei confronti dei Clienti/ <i>Favour treatments towards Customers</i>	22
4.5	Gestione degli Intermediari/ <i>Handling of Brokers</i>	22
4.6	Collaborazioni con altre organizzazioni/ <i>Collaborations with other organisations</i>	23

5	I RAPPORTI CON I FORNITORI/RELATIONSHIPS WITH VENDORS	24
5.1	Principi per la selezione e la qualifica dei Fornitori/ <i>Principles for Vendors selection and appraisal</i>	24
5.2	Gestione dei rapporti con i Fornitori/ <i>Handling of relationships with Vendors</i>	25
5.3	Fornitori provenienti da paesi a rischio/ <i>Vendors from countries at risk</i>	27
5.4	Tutela ambientale/ <i>Environmental safeguard</i>	28
6	RAPPORTI CON I COLLABORATORI/RELATIONSHIPS WITH COLLABORATORS	30
6.1	Rispetto della personalità individuale/ <i>Respect for individual personality</i>	30
6.2	Selezione delle Risorse Umane/ <i>Recruiting of Human Resources</i>	31
6.3	Gestione e sviluppo delle Risorse Umane/ <i>Handling and development of human resources</i>	32
6.4	Collaborazione con i colleghi e lealtà all'Azienda/ <i>Cooperation with colleagues and loyalty to the Company</i>	33
6.5	Sicurezza sul lavoro/ <i>Safety at workplaces</i>	35
6.6	Tutela della privacy/ <i>Data-privacy protection</i>	36
6.7	Dipendenza da sostanze stupefacenti e da alcool/ <i>Drugs and Alcohol addiction conditions</i>	37
6.8	Sistema sanzionatorio/ <i>Sanctions System</i>	38
7	I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITA' GARANTI E DI VIGILANZA/ RELATIONSHIPS WITH PUBLIC ADMINISTRATION AND WARRANTY AND SURVEILLANCE AUTHORITIES	39
8	RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI/RELATIONSHIPS WITH OTHER STAKEHOLDERS	43
8.1	Soci, Collegio Sindacale, Società di revisione contabile/ <i>Partners, Board of statutory auditors, Business auditing societies</i>	43
8.2	Concorrenti/ <i>Competitors</i>	43
9	ELARGIZIONE O ACCETTAZIONE DI DONI O ALTRE UTILITÀ/ DONATION AND ACCEPTANCE OF GIFTS AND OTHER UTILITIES	46
10	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE/ ADMINISTRATION AND ACCOUNTING MANAGEMENT	47
11	LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA/ INTERNAL AND EXTERNAL COMMUNICATION	49
11.1	Comunicazione verso l'esterno/ <i>Communication towards external</i>	49
11.2	Comunicazione interna/ <i>Internal communication</i>	50

PRESENTAZIONE/PRESENTATION

Questo Codice Etico (di seguito anche solo Codice) esprime valori di riferimento e impegni assunti da tutte le Società che fanno capo a Tozzi Green (controllate direttamente e indirettamente, dette nel loro complesso anche "Gruppo Tozzi Green" o semplicemente "Gruppo") e da tutti coloro che collaborano con queste Società (Amministratori, Dipendenti e Collaboratori) nella conduzione delle attività aziendali.

È responsabilità primaria di tutti osservare i principi e le politiche del Codice nella conduzione degli affari e nella gestione delle relazioni, promuoverne la divulgazione ed esserne esempio di concreta applicazione.

Nessuna attività o operazione aziendale può essere condotta in violazione dei principi del Codice e nessuna indicazione della dirigenza o di soggetti esterni che entrino in contatto con le Società del Gruppo (Clienti, Fornitori, Istituzioni, ...) può tradursi in condotte che violino la legislazione di riferimento o le procedure di controllo definite per garantire la correttezza e la trasparenza.

Parimenti le procedure e gli strumenti di controllo definiti dalla Direzione non possono essere interpretati come intralci burocratici atti a giustificare la mancata o inefficace realizzazione di operazioni lecite in attuazione dell'interesse aziendale; essi sono meccanismi di tutela del patrimonio e dell'integrità del Gruppo Tozzi Green e come tali devono essere vissuti da tutti.

Nell'ambito del sistema di controllo interno il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento -previa valutazione dei rischi-reato connessi alle attività svolte e mediante rinvio a procedure e meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni aziendali- sia del modello di organizzazione, gestione e controllo, sia del sistema sanzionatorio adottati dall'Azienda secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Dlgs. 8 giugno 2011, n. 231 e sulla base delle linee guida emanate da Confindustria ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto citato (così come approvate dal Ministero della Giustizia).

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice sarà sanzionato nel rispetto delle procedure definite dalla legislazione vigente e dal contratto collettivo di riferimento.

This Code of Practice (hereinafter also "Code") expresses values and commitments undertaken by all Companies related to Tozzi Green (directly or indirectly controlled, named "Gruppo Tozzi Green" or simply "Group") and by all those who collaborate with the Companies (Administrators, Employees and Collaborators) in their activities.

It is everybody's primary responsibility to observe the principles and policies of the Code in running business and handling Relationships, to help spread it and be a concrete example of it.

No corporate activity or operation can take place in violation of the principles of the Code, and no indication from the company senior management or external bodies entering into contact with our Group (Customers, Suppliers, Institutions, ...) may lead to behaviours that violate the reference legislation or control procedures defined in order to guarantee the correctness and the transparency of the company's actions.

Equally, the control instruments and procedures defined by the Board of Directors can't be interpreted as bureaucratic encumbrances to justify the failed or ineffective implementation of licit operations in the company's interest. They are mechanisms to protect the resources and the integrity of Gruppo Tozzi Green, and as such have to be respected by all.

Within the internal control system, the Company Code of Practice is established as premise and reference -prior to the evaluation of crime risks connected to the activities carried out, and by means of reference to procedures and mechanisms of making and implementing company decisions- both for the organisation, management and control model, and for the system of sanctions adopted by the Company according to articles 6 and 7 of Legislative Decree No. 231 of 2001 and based on the guidelines of Confindustria following art. 6 paragraph 3 of the above mentioned decree (as approved by the Ministry of Justice).

Any behaviour contrary to the letter and the spirit of the Code will be punished in conformity to the same Principles and respecting the disciplinary procedures defined by existing legislation and Collective Contract.

Per quanto riguarda in particolare i reati previsti dagli art. 25 e seguenti del Dlgs. n. 231/2001 sono istituiti Organismi di Vigilanza, dotati di un proprio regolamento di funzionamento, che sono responsabili di verificare il funzionamento e l'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalle Società del Gruppo per la prevenzione di tali reati.

La Direzione di Tozzi Green è garante della diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico, anche in funzione dell'evoluzione delle leggi di riferimento e della sensibilità civile, e si adopera per stimolare in tutti i Collaboratori la consapevolezza della sua importanza. La Direzione pertanto vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice e si farà carico di informare tutti gli interlocutori, in funzione dei ruoli e delle responsabilità, sulla sua esistenza e sui suoi contenuti.

In particular, for what concerns legal offences referred to by art 25 and following of legislative decree No 231/01, a Surveillance Body is established with its own set of rules which is charged with checking the functioning and the observance of the organisation management and control Model adopted by the Group Companies to prevent the above mentioned crimes.

Tozzi Green Senior Management guarantees the diffusion, the application and the updating of the Code of Practice, taking into account the evolution of the laws and public sensitivity, and acts in order to enforce in their collaborators the awareness of its importance. The Senior Management will therefore look out carefully for the observance of the Code, and will take care to inform all its interlocutors, according to the roles and responsibilities, about its existence and contents.

*Franco Tozzi
(Presidente-Chairman)*

Mezzano-Ravenna (ITALY), 3 Aprile 2019

1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI/SCOPE AND ADDRESSEES

Il Codice Etico del Gruppo Tozzi Green (composto da Tozzi Green stessa e dalle società da questa controllate) è un documento che raccoglie e diffonde i principi etico-valoriali e comportamentali in cui il Gruppo Tozzi Green si rispecchia in quanto sintesi di un patrimonio, consolidato nel tempo, di valori individuali e societari, definendo conseguentemente la disciplina generale cui sono soggetti tutti i Destinatari –come di seguito individuati- del medesimo.

Il Codice Etico integra la Mission di ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green e persegue altresì l'azione di prevenzione e contrasto della commissione, anche indiretta, dei reati-presupposto come definiti dalla normativa italiana (D.lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche) e dalle convenzioni e trattati internazionali.

Ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green riconosce ai principi enunciati e alle regole di comportamento dettate dal Codice Etico un valore etico positivo; inoltre considera l'applicazione di quanto espresso nel presente documento fondamentale e disciplinante al fine della trasparenza e legalità di tutte le attività connesse a qualsiasi titolo a ciascuna Società.

I principi e le regole di condotta e di comportamento enunciati dal presente Codice sono vincolanti per gli Organi Sociali e per i loro componenti (Amministratori e Sindaci), per i Dipendenti (persone legate da un rapporto di lavoro subordinato, compresi i dirigenti), per i Collaboratori (quali i collaboratori a progetto, gli stagisti e i lavoratori interinali/somministrati; in questa espressione possono essere inclusi anche i Dipendenti), per i Consulenti esterni, Fornitori, Clienti, Agenti/Procacciatori d'affari, Appaltatori e altri partner a vario titolo, ovvero per i soggetti che agiscono in nome e/o per conto di ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green sulla base di un mandato o di un altro rapporto contrattuale, di seguito, collettivamente, i "Destinatari".

I Destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

The Code of Practice of Gruppo Tozzi Green (made by Tozzi Green itself and all companies controlled) is a document which collects and spreads the ethic-value and behavioural principles which Gruppo Tozzi Green recognise as driving values because they are the synthesis of a heritage, consolidated along times, of individual and corporate values, defining as well the general discipline all Addressees –as hereinafter identified- are subjected to.

The Code of Practice integrates the Mission of each Company of Gruppo Tozzi Green and even pursues the aim of preventing and opposing the execution, even indirectly, of supposed-crimes as defined by the Italian Regulations (D.lgs. 231/2001 regarding administrative liability of companies) and international treaties and conventions.

Each Company of Gruppo Tozzi Green recognise in the principles exposed and in the behavioural rules within the Code of Practice a positive ethic value; furthermore, they consider the implementation of what is expressed in this document fundamental and ruling to the purpose of transparency and compliance of all activities related to each Company for every reason.

The principles, the conduct and behavioural rules expressed in this Code are mandatory for Social Organs and their members (Directors and Statutory Auditors), for Employees (persons at payroll, including officers), for Collaborators (such as project collaborators, internship people and temporary workers; in this expression even Employees can be included), for external Advisors, Vendors, Customers, Agents/Representatives, Contractors and other partners, that is to say the operators acting according to specific appointment for each Company of Gruppo Tozzi Green following a contract or a mandate, hereinafter named "Addressees".

The Addressees of the rules of this Code are prescribed to adhere to the measures here mentioned and to adequate their behaviours and theirs actions to the principles established.

**2 I VALORI DI RIFERIMENTO E I PRINCIPI GENERALI/
REFERENCE VALUES AND GENERAL PRINCIPLES**

2.1 VALORI DI RIFERIMENTO/REFERENCE VALUES

Tutte le attività delle Società del Gruppo Tozzi Green devono essere svolte con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale e nel rispetto degli interessi legittimi di Clienti, Dipendenti, Azionisti, Partner commerciali e finanziari e delle Collettività in cui le Società sono inserite.

Tutti coloro che collaborano con le Società del Gruppo Tozzi Green, a qualsiasi titolo e senza eccezioni, sono impegnati a osservare e a fare osservare i Valori di Riferimento dell'Azienda.

→ INNOVAZIONE

Verso l'interno

Curiosità e capacità di pensare le cose in modo nuovo, ottimizzando e rendendo sempre più efficienti organizzazione e processi.

Verso l'esterno

Capacità di realizzare soluzioni inedite, attraverso ricerca e sviluppo, capacità tecniche, esperienza e tecnologie d'avanguardia.

→ DINAMISMO

Verso l'interno

Capacità di mettersi costantemente in gioco in progetti sempre diversi, con spirito aperto e collaborativo.

Verso l'esterno

Consulenza e offerta di soluzioni integrate e personalizzate, che rispondono alle esigenze specifiche di clienti, partner e investitori.

→ PASSIONE

Verso l'interno

Persone che lavorano insieme con entusiasmo, grinta e la volontà costante di raggiungere nuovi traguardi e obiettivi sempre più ambiziosi.

Verso l'esterno

Un team di professionisti determinato e affiatato, che opera in modo deciso per

All the activities performed by the Group must be carried out with honesty, integrity, probity and good faith, in compliance with the law in force, in a frame of fair competition and respecting the legitimate interests of Customers, Employees, Shareholders, Commercial Partners and the Communities in which the Firm is present.

All those who collaborate with the Group, in any case and without exceptions are committed in observing and helping to observe the values to which the Company refers.

→ INNOVATION

Towards inside

Curiosity and ability to think in a new way, optimising and making organisation and processes more and more efficient.

Towards outside

Ability to implement original solutions, by means of research and development, technical capabilities, experiences and cutting-edge technologies.

→ DYNAMISM

Towards inside

Ability to take continuously challenges in projects that are always different, with open mind and cooperation attitude.

Towards outside

Advisory and offer of integrated and tailored solutions that are able to encounter specific needs from customers, partners and investors.

→ PASSION

Towards inside

People working together with enthusiasm, determination and the constant will to achieve new goals and more and more challenging objectives.

Towards outside

A determined and harmonious team of professionals operating in a strong way to reach solid results.

ottenere risultati concreti.

→ **SOLIDITÀ**

Verso l'interno

Esperti che lavorano in modo preciso e accurato, garantendo affidabilità, efficienza ed efficacia.

Un team di professionisti serio e determinato.

Verso l'esterno

Un'azienda stabile e sana, con un modello di business efficace e consolidato.

Una storia costruita su concretezza, precisione e serietà.

→ **ETICA**

Verso l'interno

Correttezza e commitment verso l'Impresa nella sua globalità: team, colleghi, clienti, fornitori, partner e investitori.

Verso l'esterno

Lealtà, correttezza e trasparenza.

Attenzione all'ambiente, al territorio e alle persone.

Impegno per il benessere delle generazioni future.

Il Gruppo Tozzi Green rispetta i diritti fondamentali delle persone con le quali si trova, a qualunque titolo, a interagire tutelandone l'integrità fisica e morale e garantendo pari opportunità.

Il Gruppo Tozzi Green rifiuta ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, estrazione culturale, opinioni politiche e credenze religiose.

Fenomeni quali razzismo, xenofobia, negazione di crimini contro l'umanità, in qualsiasi forma essi siano manifestati, ivi compresa la diffusione mediante social media, vengono condannati nel modo più assoluto.

Il Gruppo Tozzi Green garantisce in particolare ai Dipendenti e ai Collaboratori ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

I componenti gli Organi Sociali, i Dipendenti e i Collaboratori sono impegnati a svolgere diligentemente le proprie prestazioni

→ **SOLIDITY**

Towards inside

Experts working together in a tidy and careful way, warranting reliability, efficiency and effectiveness.

A determined and trustworthy team of professional.

Towards outside

A solid and sound company, with a business pattern that is effective and durable.

A history built on pragmatism, precision and accuracy.

→ **ETHICS**

Towards inside

Honesty and commitment towards the Company in their entirety: team, colleagues, customers, vendors, partners and investors.

Towards outside

Loyalty, honesty and transparency.

Care towards the environment, the territory and the people.

Commitment towards the well-being of future generations.

Gruppo Tozzi Green respect the fundamental rights of all persons with which have to liaise, whichever the reason, protecting the physical and moral integrity and warranting equal opportunities.

Gruppo Tozzi Green rejects all cases of discrimination based on age, gender, sexual inclination, health, race, nationality, cultural heritage, political opinions and religion.

Facts like racism, xenophobia, denial of crimes against humanity, in any way manifested, including diffusion through social media, are absolutely condemned.

Gruppo Tozzi Green particularly warranty to employees and collaborators safe and healthful working environments and working conditions respecting the human dignity.

The members of the Company Bodies, the Employees and the Collaborators are always committed to carefully execute their own activities, operating in the interest of each

professionali, operando nell'interesse di ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza, con la piena consapevolezza, comunque, che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per il Gruppo Tozzi Green e che pertanto non saranno tollerati comportamenti che, pur apparendo astrattamente tesi a favorire il Gruppo e/o una delle società del Gruppo, risultino in contrasto con le normative vigenti o con il Codice Etico.

Ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green s'impegna a trattare come riservata qualsiasi informazione ottenuta nello svolgimento dell'attività nell'ambito dell'organizzazione, garantendo il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione dei dati inseriti nei propri sistemi informativi e archivi.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio delle Società del Gruppo Tozzi Green può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi Valori.

company of the group and pursuing objectives of effectiveness and efficiency, fully aware that, anyway, ethics represent a primary interest of the Group Companies and so no behaviours will be tolerated that, even seeming aimed to potentially favour the Group and/or a company of the Group, are contrary to current regulations or to the Code of Practice.

Each Group Company is committed in handling as reserved any information obtained while developing the activities within the organisation, warranting the full and timely compliance with the security and data protection measures applied for the informative systems and archives.

Thinking to operate in an advantageous way for the Group Company never justifies the adoption of conducts against our Values.

**2.2 DOVERI E RESPONSABILITÀ DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE/
DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS**

Il Consiglio di Amministrazione delle Società del Gruppo Tozzi Green, nel fissare gli obiettivi d'impresa, s'ispira ai principi del Codice Etico.

Il Consiglio di Amministrazione assicura:

- ✓ La massima diffusione del Codice presso i Collaboratori e presso i Partner;
- ✓ L'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di mantenerlo costantemente in linea con l'evoluzione delle normative di riferimento e della sensibilità sociale;
- ✓ La disponibilità di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione di quanto previsto dal Codice;
- ✓ Lo svolgimento di verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice;
- ✓ La valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- ✓ Che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

Il Presidente di ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green svolge funzioni di "Garante del Codice Etico" avendo la responsabilità di assicurare che tutti gli aspetti legati alla divulgazione e applicazione del Codice stesso siano efficacemente attuati.

Nello specifico il Presidente ha il compito di:

- ✓ Esprimere la propria valutazione in ordine alla diffusione, all'aggiornamento e all'applicazione del Codice e fornire indicazioni in merito;
- ✓ Esaminare le relazioni sull'attuazione del Modello organizzativo per la responsabilità amministrativa proponendo al Consiglio di Amministrazione le iniziative ritenute opportune, anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- ✓ Esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- ✓ Garantire che sia effettuata la revisione periodica del Codice Etico;
- ✓ Prendere decisioni in materia di violazioni di

The goals of all Tozzi Green Group Companies are established by the Board of Directors, inspired by the principles of the Code of Practice.

The Board of Directors make sure that:

- ✓ *The Code has widespread distribution to Collaborators and Partners;*
- ✓ *The Code is regularly updated in conformity with the evolution of laws and common sense;*
- ✓ *Every possible tool/instrument of knowledge and clarification concerning the interpretation and the implementation of the Code is readily available;*
- ✓ *An enquiry is conducted in case of reported violations of the norms of the Code;*
- ✓ *Facts are evaluated, and in case of ascertained violation, adequate measures are taken towards the perpetrators;*
- ✓ *There will be no reprisals towards people who have given information on possible Code violations.*

The Chairman of each Tozzi Green Group Company acts as "Warrantor of the Code of Practice", making sure that all aspects connected to the diffusion and implementation of the Code are effectively carried out.

In particular, the Chairman has the duty to:

- ✓ *Express his evaluation concerning the diffusion, updating and implementation of the Code and to give instructions on the matter;*
- ✓ *Examine the annual report on the implementation of the organisational Model for administrative responsibility, proposing to the Board of Directors proper initiatives to avoid the repetition of ascertained violations;*
- ✓ *Express binding opinions concerning the revision of the most important policies and procedures, to guarantee their consistency with the Code of Practice;*
- ✓ *Guarantee that the Code of Practice Principles is periodically revised;*

- rilevanza del Codice segnalate dalle funzioni preposte;
- ✓ Intervenire, su segnalazione del Collaboratore, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dal Collaboratore medesimo a seguito della segnalazione di notizie;
- ✓ Valutare e approvare i piani di comunicazione e formazione etica.
- ✓ *Take decisions for what concerns significant Code violations, signalled by appointed bodies;*
- ✓ *Intervene, after having received word from the Collaborator, in cases of possible Code violations not adequately faced, or of reprisals undergone by the Collaborator for having reported the violation;*
- ✓ *Evaluate and approve communication and ethical training plans.*

2.3 DOVERI E RESPONSABILITÀ DEL MANAGEMENT/DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE MANAGEMENT

Il Management delle Società del Gruppo Tozzi Green ha il compito di dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

Il Management del Gruppo Tozzi Green è tenuto a conoscere i contenuti del Codice e a tenerli nella dovuta considerazione nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore dell'impresa, il rendimento per gli azionisti, il benessere dei Collaboratori e della Collettività.

Ogni Responsabile di Unità/Servizio ha l'obbligo di:

- ✓ Rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- ✓ Indirizzare i collaboratori all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme;
- ✓ Operare affinché i collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- ✓ Selezionare accuratamente i Collaboratori per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- ✓ Riferire tempestivamente al proprio superiore, o al Vertice aziendale, su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da collaboratori circa possibili casi di violazione delle norme;
- ✓ Adottare misure correttive immediate, nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, in caso di segnalazioni di

It is primarily the duty of the Management of Group Companies to give concrete meaning to the values and principles in Code, taking charge of internal and external responsibilities and increasing confidence, cohesion and team spirit.

The Management of Gruppo Tozzi Green is required to know the contents of the Code and to duly observe them when proposing and realizing projects, actions and investments useful to increase in the long run the value of the firm, the earnings for shareholders, the long-term well-being of the Partners and the community.

Each Unit/Function Responsible has to:

- ✓ *Set an example of correct behaviour for his/her collaborators;*
- ✓ *Encourage the collaborators to observe the Code and invite them to raise issues and problems concerning the rules;*
- ✓ *Operate so that collaborators understand that respect of the Code is an essential part of the quality of the work performance;*
- ✓ *Carefully select for what competes to him/her the collaborators to avoid appointing people who cannot be relied upon to follow the Code;*
- ✓ *Promptly inform his/her superior or the Company leadership on his/her surveys and information received by co-workers concerning possible violations of the Code;*
- ✓ *Adopt prompt corrective measures, within his power and responsibilities, in case of reported Code violations;*
- ✓ *Forbid any reprisal against those who have reported the violations.*

violazione del Codice;

- ✓ Impedire qualunque tipo di ritorsione a danno di coloro che hanno riportato le segnalazioni.

2.4 DOVERI E RESPONSABILITÀ DI QUANTI COLLABORANO CON IL GRUPPO TOZZI GREEN/

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF PEOPLE WORKING WITH GRUPPO TOZZI GREEN

I Collaboratori delle Società del Gruppo Tozzi Green, oltre al dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, sono tenuti ad adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai Collaboratori delle Società del Gruppo Tozzi Green nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri secondo le norme vigenti e le procedure interne.

A ogni Collaboratore viene chiesta la conoscenza del Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I Collaboratori delle Società del Gruppo Tozzi Green hanno l'obbligo di:

- ✓ Astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- ✓ Rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- ✓ Riferire tempestivamente ai Superiori qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni, nonché qualsiasi richiesta ricevuta in contrasto con i principi del Codice;
- ✓ Collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

Se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione il Collaboratore ritenesse che la questione non sia stata adeguatamente affrontata, o di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi al Vertice aziendale.

Il Collaboratore non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, all'Organismo di Vigilanza o al Vertice aziendale.

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata

All Gruppo Tozzi Green collaborators have to respect current laws, and must also adapt their actions and behaviours to the principles, goals and commitments indicated in the Code.

All actions, operations and negotiations, and in general all behaviours by the Collaborators of the Firms related to Gruppo Tozzi Green at work are inspired by maximum correctness concerning the way they are run, by completeness and transparency of information, by legitimacy for what concerns the formal and substantial aspects, and by clarity and truth in feedback according to current law and internal procedures.

Each collaborator has to know the Code and the referring laws that regulate the activities he/she carries out in his/her function.

Group Companies collaborators have the duty to:

- ✓ *Abstain from behaviours contrary to these norms;*
- ✓ *Turn to their superiors in case they need clarifications on how to apply said norms;*
- ✓ *Promptly inform their superiors of every piece of news, received directly or otherwise concerning possible violations or of any request they have received which goes against the principles of the Code;*
- ✓ *Collaborate with the bodies who are appointed to verify possible violations.*

If after having reported a possible violation, the collaborator believes that the issue hasn't been faced adequately, or that he/she has undergone reprisals, he/she may turn to the Company Senior Management.

The collaborator cannot conduct personal enquiries or relate the news to others, except his/her superiors, the Surveillance Body or the Company Senior Management.

With reference to news of attempted, occurred or requested violation of the Code regulations and connected procedures, it will be the care

o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e nelle procedure collegate, sarà cura dell'Azienda garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo per aver segnalato la violazione.

Peraltro a seguito della segnalazione l'Azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e adeguate misure sanzionatorie.

of the Firm to guarantee that nobody will undergo reprisals, illicit conditioning, discomfort and discriminations of any kind for having reported the violation.

Following the warning the Company will promptly carry out controls and punitive measures.

2.5 STRUMENTI E PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NEL CODICE ETICO/

TOOLS AND PROCEDURES FOR THE IMPLEMENTATION OF THE CONTENTS OF THE CODE OF PRACTICE

Le procedure aziendali sono predisposte allo scopo di definire e condividere, all'interno dell'Azienda, le responsabilità e le modalità per la conduzione dei processi. Tali procedure prendono sempre in considerazione, al momento della loro redazione o aggiornamento, i principi e le regole definiti nel Codice Etico, nascono a seguito di un'analisi di contesto volta a evidenziare i rischi gravanti sull'Azienda e devono essere idonee a prevenire eventi pregiudizievoli (ipotesi di reato) e conseguenti potenziali impatti negativi (sanzioni penali o amministrative per l'Azienda). La corretta attuazione delle procedure deve garantire la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili delle operazioni, nonché la regolamentazione dei passaggi critici dello svolgimento di ogni operazione e transazione al fine di garantire che sia possibile effettuare controlli su legittimità, autorizzazione, coerenza, congruità, corretta registrazione.

Ogni operazione dovrà quindi essere supportata da documentazione adeguata, chiara e completa, da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento la verifica sulle motivazioni, le caratteristiche e la precisa individuazione di chi nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Il rispetto delle indicazioni previste dalle procedure in merito al flusso di formazione, decisione e registrazione degli eventi aziendali e dei relativi effetti consente di diffondere e stimolare a tutti i livelli la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

Company procedures are arranged in order to define and share within the Company the responsibilities and the ways to handle the different processes. These procedures, at their issue and updating, always take into account the principles and the rules defined in the Code of Practice, they come into being following an analysis of the context which highlights the risks for the company, and have to be suitable for preventing prejudicial events and consequent likely negative impacts (administrative or criminal penalties for the firm)

The correct implementation of procedures must guarantee the possibility to identify the people responsible for the operations and the regulation of critical passages in every operation and transaction, in order to guarantee that it's possible to execute controls on legitimacy, authorisation, coherence, congruity, correct registration.

Every operation must therefore be supported by adequate, clear and complete documentation which must be preserved in the acts, to allow in every moment an inspection on the motivations, characteristics and the precise pinpointing of who, in the different phases, has authorised, done, registered and verified it.

Respect of the indications foreseen by the procedures with regard to formation, decision and registration flux of firm events and related effects allow spreading and stimulating at every level a "culture" of control, which contributes to the improvement of the managerial efficiency and is a support instrument for managerial action.

**2.6 DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO/
DIFFUSION AND UPDATING OF THE CODE OF PRACTICE**

Il Gruppo Tozzi Green s'impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti di tutti i Destinatari mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Ciascuna Società del Gruppo s'impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

Gruppo Tozzi Green commit themselves to facilitate adequate knowledge of the Code of Practice spreading it among all Addressees by means of specific information and communication actions.

Furthermore, each Company of Gruppo Tozzi Green commit itself to update the contents in case of needs arising from framework, reference regulations, environment or company organisation variations request for this.

**2.7 ORGANISMI DI VIGILANZA E CONTROLLO E SORVEGLIANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO/
SURVEILLANCE AND CONTROL BODIES AND OVERVIEWING ON APPLICATION OF THE CODE OF PRACTICE**

Ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green individua nell'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del Dlgs. 231/2001, e in coerenza con quanto previsto nel Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui ciascuna Società si è dotata, l'organo preposto al monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico.

Each Company of Gruppo Tozzi Green identifies in the Surveillance Body appointed as per Decree 231/01, and according to the Organisation, management and control Model it is provided with, the body in charge for monitoring the implementation of the Code of Practice.

In particolare, al fine di assicurare l'attuazione di tutti i meccanismi di pianificazione e controllo volti a prevenire la commissione di reati, il Gruppo Tozzi Green ha attribuito agli Organismi di Vigilanza (OdV) istituiti presso ciascuna azienda e al Servizio Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) specifiche responsabilità.

Specifically, to ensure the implementation of all planning and control mechanisms for preventing crimes, Gruppo Tozzi Green awarded the Surveillance Bodies established at each Company and the Quality, Health, Safety and Environment Dept. specific responsibilities.

L'Organismo di Vigilanza (OdV) di ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green:

- ✓ Pianifica, in accordo con il Servizio QHSE, attività di auditing sull'applicazione delle procedure di controllo e informa le strutture competenti sui risultati delle verifiche per l'assunzione delle misure opportune;
- ✓ riceve, analizza e verifica le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
- ✓ predispone relazioni sullo stato di attuazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo, indirizzate al Consiglio di Amministrazione, e propone le iniziative utili per la maggiore diffusione e per l'aggiornamento del Codice;
- ✓ Monitora le iniziative relative alla conoscenza e comprensione del Codice Etico;
- ✓ Vigila sull'effettiva applicazione del Codice, verificando la coerenza tra i comportamenti

The Surveillance Body of each Company of Gruppo Tozzi Green:

- ✓ *Plans, in agreement with the QHSE Dept., auditing activities concerning the application of control procedures and informs the responsible structures on the results of inspections for adoption of proper measures;*
- ✓ *receives, analyses and verifies the information on Code of Practice violations;*
- ✓ *prepares reports on the implementation status of the organisation, management and control Model for the Board of Directors, and proposes initiatives to further spread and update the Code;*
- ✓ *Monitors the initiatives concerning the knowledge and comprehension of the Code of Practice;*
- ✓ *Overviews on effective implementation of*

concretamente tenuti dai singoli e i principi, le norme e gli standard generali di comportamento previsti dal documento;

- ✓ Suggerisce eventuali modifiche, aggiornamenti e integrazioni per la revisione del Codice, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- ✓ Formula proposte in ordine all'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori nei casi di accertata violazione del Codice Etico.

the Code, ascertaining the coherence between the real behaviours of the operators and the principles, indications and general behaviour standards foreseen by the document;

- ✓ *Suggests eventual modifications, updating and integrations useful for the Code revision, to be undertaken to the Board of Directors;*
- ✓ *Express proposals related to the eventual implementation of sanctions in case of clear breaches of the Code.*

L'OdV di ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green opera secondo un regolamento interno e riferisce direttamente al proprio Consiglio di Amministrazione.

Per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione del presente documento, il personale delle Società del Gruppo Tozzi Green potrà rivolgersi all'Organismo di Vigilanza.

The Surveillance Body of each Company operates according to an internal set of rules and refers directly to the Board of Directors.

For any clarification related to the interpretation or application of this document the personnel of Gruppo Tozzi Green may refer to the Surveillance Body.

La violazione o il sospetto di violazione del Codice Etico dovranno essere tempestivamente segnalati all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità e le regole stabilite nel Modello di Organizzazione, gestione e controllo o comunque secondo le regole stabilite in concreto dalle singole Società del Gruppo.

The violation or the suspect of violation of the Code of Practice shall be timely reported to the Surveillance Body, according to the provisions established in the organisation, management and control Model or otherwise according to the concrete provisions established by the individual Group Companies.

Tali segnalazioni dovranno essere sufficientemente precise e circostanziate e riconducibili a un definito evento o area.

È in ogni caso garantita la riservatezza agli autori delle segnalazioni al fine di evitare qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

These reports shall be sufficiently precise and detailed and related to a defined event or area.

The confidentiality of the authors of the reports is anyway guaranteed, aiming to avoid each reprisal, discrimination or prejudice.

Infine, con specifico riferimento alle sanzioni per la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, si rimanda al successivo paragrafo 7.8 "Sistema sanzionatorio".

Finally, for all is related to sanctions for violations of the contents of the Code of Practice, reference shall be made to the paragraph 7.8 "Sanctions system".

**3 CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI/
CONDUCT CRITERIA IN BUSINESS MANAGEMENT**

3.1 CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA VIGENTE/COMPLIANCE TO REGULATIONS IN FORCE

Il Gruppo Tozzi Green, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della normativa vigente (nazionale o internazionale) ed esige dai Destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino la reputazione del gruppo.

In particolare i Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, agiscono nella piena osservanza delle leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali applicabili, ivi comprese le leggi in materia fiscale e tributaria, di tutela della proprietà intellettuale e industriale e del diritto d'autore, di disciplina della concorrenza e antitrust.

3.2 CONFLITTI D'INTERESSE/CONFLICTS OF INTEREST

Gli Organi sociali, i Dipendenti e i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della società di appartenenza, in linea con i principi di corretta gestione societaria e imprenditoriale della società stessa. Essi quindi devono evitare tutte le situazioni e attività in cui si possa manifestare un conflitto d'interessi tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte, tali da interferire o inficiare la capacità di assumere decisioni in modo imparziale e obiettivo (si deve ad esempio evitare che un Collaboratore persegua un interesse diverso da quello della Società di riferimento o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa o che si persegua un personale interesse utilizzando il proprio ruolo aziendale).

I Destinatari evitano pertanto ogni abuso della propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per altri.

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate alla rispettiva Società del Gruppo Tozzi Green e il soggetto in conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società ovvero comprometterne l'immagine.

Gruppo Tozzi Green, in managing their own businesses, act respecting the regulations in force (national and international) and require to the Addressees of this Code the compliance with this prescription and behaviours that do not create prejudice to the reputation of the Group.

Specifically, the Addressees, in managing their activities, act in full compliance with laws and applicable national and international regulations, including the tax regulations, the regulations protecting the copyright and the industrial property, the regulations about competition and antitrust.

The Company Organs, the Employees and the Collaborators must ensure that every business decision is taken in the interest of the belonging Company, aligned with the principles of a correct company and entrepreneurial handling of the society. Therefore they must avoid all situations and activities where a conflict of interests between personal or familiar economic activities and the duties in charge can appear, able to interfere or make prejudice to the possibility to state decisions in an impartial and serious way (e.g.: it must be avoided that a Collaborator pursues an interest different from the one of the reference Company or takes personal advantage from business opportunity for the company or, otherwise, a personal interest is pursued by means of its own role).

The Addressees must avoid every abuse of their own position aiming to obtain incorrect advantages for themselves or others.

Eventual conflict of interests' situations, even if potential, shall be timely and precisely communicated to the Company of Gruppo Tozzi Green and the person in this position shall abstain from assuming or participating to acts that can cause prejudice to the Company or damage their imagine.

3.3 ACCORTEZZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI/ACCURACY IN BUSINESS MANAGEMENT

Nelle transazioni commerciali è richiesta particolare accortezza nella ricezione e spendita di denaro, titoli di credito e valori in genere, al fine di evitare il pericolo d'immissione sul mercato di valori contraffatti o alterati.

In managing business, a great accuracy is requested in receiving and spending money, credit titles and generally utilities, aiming to avoid the hazard to introduce in the market counterfeit or false values.

3.4 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI/CONTRIBUTIONS AND SPONSORSHIPS

Il Gruppo Tozzi Green può aderire a richieste di contributi e sponsorizzazioni per attività che riguardino temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo o dell'arte, purché provenienti da enti e associazioni senza fine di lucro e dotati di regolari statuti e atti costitutivi.

Gruppo Tozzi Green can adhere to requests for contributions or sponsorships for activities regarding the social, environmental, sport, performance or arts themes, provided that these requests arrive from non-profit bodies and associations and with regular statutes and acts.

Il Gruppo Tozzi Green presta comunque particolare attenzione, nell'aderire a queste iniziative, a possibili situazioni di conflitto d'interessi, personali o aziendali.

Gruppo Tozzi Green anyway, in adhering to such initiatives, pay particular attention to potential conflict of interests' situations, being them personal of company related.

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate solo previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa.

The sponsorships activities can be delivered only after definition of agreements and verification of the reputation of the addressed body and the sponsored initiative/event.

3.5 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI/DATA PRIVACY

Ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. S'impegna, inoltre, a tutelare i dati acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Privacy.

Each Company of Gruppo Tozzi Green ensure the privacy of owned information and abstain from researching confidential information, save the case of explicit and express authorisation and compliance with the regulation in force. They commit themselves in protecting obtained data, guarded and handled within management activities, fully complying with existing regulations on Data-privacy.

È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Dipendenti e dei Collaboratori, nonché degli altri collaboratori di ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green in genere. Il trattamento dei dati personali dovrà comunque essere preceduto dal consenso espresso dell'interessato, rilasciato in seguito a specifica informativa e in applicazione della normativa vigente in materia.

It is forbidden any enquiry on ideas, preferences and personal tastes and, generally, the private life of all Employees and Collaborators, as well as Collaborators of all other Group Companies. The data handling shall always be authorised with explicit consent of the interested person, obtained following a specific note and complying with the regulation in force on data-privacy.

Inoltre i Dipendenti, i Collaboratori e i Consulenti di ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green sono tenuti a non utilizzare informazioni acquisite nell'espletamento delle attività di propria pertinenza per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

Furthermore, the Employees, Collaborators and Advisors of each Company of Gruppo Tozzi Green are requested not to use information obtained while delivering their own activities for purposes not directly related with the activities as well.

**3.6 DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE AL RICICLAGGIO DI DENARO/
PROHIBITION OF OPERATIONS AIMED TO MONEY LAUNDERING**

I Destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) d'introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo, osservando in maniera rigorosa le leggi in materia di antiriciclaggio.

I Dipendenti e i Collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro eticità e rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Il Gruppo Tozzi Green deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata e antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente.

Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti a osservare rigorosamente le leggi, le policy e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica, anche infragruppo, che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

The Addressees shall never perform or be involved in activities aimed to money laundering (that is to say acceptance and treatment) of incomes from criminal activities in every occurrence, strictly complying with regulations against money laundering.

The Employees and the Collaborators shall precautionary verify the available information (including financial information) on commercial counterparts, advisors and vendors, with the aim of ascertaining their ethic attitude, reputation and legitimacy before entry in business relationships. Gruppo Tozzi Green shall always comply with regulations against organised crimes and money laundering, both national and international, under whichever jurisdiction.

The Directors, the Employees and the Collaborators are requested to strictly comply with laws, policies and company procedures in all economic operation, even within the Group, in which they are involved, ensuring full traceability of financial movements, both incoming and out-coming, and full compliance with regulations against money-laundering.

**3.7 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE/
PROTECTION OF INDUSTRIAL PROPERTY AND COPYRIGHT**

Il Gruppo Tozzi Green agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i Destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi e astenersi dall'uso non autorizzato dei suddetti diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per il Gruppo Tozzi Green.

In particolare i Destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi e/o segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare,

Gruppo Tozzi Green act fully in compliance with the rights of industrial property and copyright, legitimately owned by third parties, as well as laws, regulations and conventions, even within European and International frameworks, protecting such rights.

For these purposes all Addressees shall comply with the legitimate industrial property and copyright rights owned by third parties, and abstain from not-authorized use of such rights, being aware that violation of this may have negative consequences for Gruppo Tozzi Green.

Specifically the Addressees, while delivering their activities, shall abstain from whichever behaviour that may consist in improper use of industrial property rights, counterfeit or misuse of marks or trademarks as well as patents, drawings or industrial models, both national and international, as well as shall abstain from importing, trading, using or introducing industrial

commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con marchi e/o segni distintivi contraffatti o alterati o mendaci ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale. Tutti i Destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore e particolarmente dalla Legge sul diritto d'autore (L. n. 633/1941).

3.8 CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA/OPPOSITION TO RACKETEERING

Il Gruppo Tozzi Green condanna fermamente e combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare accortezza dovrà essere utilizzata dai Destinatari qualora si trovino a operare in aree, sia in Italia sia all'estero, storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio d'infiltrazioni criminali.

Particolare impegno sarà profuso da ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green nella verifica dei doverosi requisiti di onorabilità e affidabilità in capo alle controparti commerciali (quali ad esempio fornitori, consulenti, appaltatori, clienti).

Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

products with counterfeit, modified or false marks or trademarks or manufactured with improper use of industrial property rights owned by third parties.

Furthermore, all Addressees shall abstain from using in every way, illegal or improper, in their own interest, company's or third parties', every work (or part of work) with copyright according to the specific regulations, especially the Italian law on this matter (Law no. 633/1941).

Gruppo Tozzi Green strongly condemn and fight, with all available tools, whatever type of racketeering, even of mafia kind.

A particular attention is requested to Addressees when they are operating in areas, both in Italy and abroad, historically interested by phenomenon of racketeering, aiming to prevent the risk of crime infiltrations.

A particular commitment in verifying duly reputation and affordability requirements possession by the business counterparts (suppliers, advisors, contractors or customers) shall be implemented by each Company of Gruppo Tozzi Green.

No business relationship shall be established or continued with commercial counterparts for which belonging or involvement with racketeering is known, or if they are suspected to facilitate in whichever way, even occasionally, the activities of rackets.

4 I RAPPORTI CON I CLIENTI/RELATIONSHIPS WITH CUSTOMERS

4.1 CONDUZIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI/HANDLING OF RELATIONSHIPS WITH CUSTOMERS

Le Società del Gruppo Tozzi Green aspirano a soddisfare le aspettative dei propri Clienti fornendo loro prodotti e servizi di alta qualità, a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Nei rapporti con la Clientela e con la Committenza le Società del Gruppo Tozzi Green s'impegnano a garantire correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione degli impegni contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento di quanto costituisce oggetto del contratto stipulato.

Le Società del Gruppo Tozzi Green s'impegnano a soddisfare i propri clienti con imparzialità, nel rispetto dei contratti e degli standard qualitativi prefissati, con elevata professionalità, disponibilità e propensione alla collaborazione, allo scopo di fornire ai medesimi il massimo livello di servizio.

Nell'ambito delle relazioni con i Clienti tutti i Collaboratori sono impegnati a:

- ✓ Applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni;
- ✓ Non discriminare arbitrariamente i Clienti, né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- ✓ Operare nell'ambito delle leggi e delle normative vigenti;
- ✓ Rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei Clienti;
- ✓ Adottare uno stile di comportamento nei confronti della Clientela improntato a efficienza, collaborazione e cortesia;
- ✓ Fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al Cliente una decisione consapevole;
- ✓ Segnalare sempre ai Clienti, anche nei documenti contrattuali, l'esistenza del Codice Etico Aziendale del Gruppo Tozzi Green e l'impegno richiesto a tutti coloro che collaborano con le Società del Gruppo Tozzi Green al rispetto dei principi in esso definiti;

The Group Companies wish to satisfy Customers' expectations providing them with high quality products and services at competitive conditions while respecting rules for the protection of competition and market.

In relationships with Customers and End-Users the Group Companies are committed in warranting correctness and cleanliness in business practices and in signing contractual agreements, as well as the truthful and correct execution of the scope of work.

The Group Companies are committed in satisfying their Customers in a fair way, complying with contracts and standard requirements, with high professionalism, willingness and attitude to collaboration, aiming to provide them with the highest service level.

In Relationships with Customers all collaborators are committed to the following:

- ✓ *Applying internal procedures for handling the Relationships with Customers, in order to develop and maintain with them lasting and favourable liaisons;*
- ✓ *Not discriminate Customers arbitrarily, nor try to take advantage of strength positions to the detriment of Customers;*
- ✓ *Operate within current laws and regulations;*
- ✓ *Always respect the commitments and obligations taken with Customers;*
- ✓ *Adopting a behaviour based on efficiency, cooperation and courtesy towards Customers;*
- ✓ *Supply accurate, complete and truthful information so that Customers can make a conscious decision;*
- ✓ *Always indicate to Customers, even in contract documents, the existence of Gruppo Tozzi Green Code of Practice and the commitment for all those who collaborate with Gruppo Tozzi Green Companies to respect these principles;*

- ✓ Segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento di un Cliente che appaia contrario ai principi del Codice Etico oppure la richiesta, espressa o implicita, di violare i principi del Codice stesso.
- ✓ Rispettare nello specifico quanto previsto dall'apposito paragrafo qualora i clienti siano esponenti della Pubblica Amministrazione.

È vietato a tutti i Destinatari il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, nella commercializzazione di prodotti e servizi aventi caratteristiche (per origine, provenienza, qualità, quantità) diverse da quelle pattuite o dichiarate ovvero recanti nomi, marchi o segni distintivi idonei a trarre in inganno il consumatore finale circa qualità, origine e provenienza dei prodotti/servizi offerti.

4.2 FORMULAZIONE DELLE OFFERTE/BIDS PREPARATION

Nel partecipare alle gare d'appalto le Società del Gruppo Tozzi Green valutano attentamente in fase preventiva la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte deve garantire:

- ✓ Una descrizione non ambigua di quanto offerto;
- ✓ La chiara definizione dei requisiti tecnici dei prodotti/servizi offerti e/o dei requisiti di qualificazione del personale messo a disposizione;
- ✓ La definizione di un corrispettivo richiesto a fronte della prestazione offerta congruo, realistico (con riferimento ai parametri di mercato e ai costi standard dei fattori produttivi necessari) e tale da non essere in alcun modo fraintendibile da parte di chi deve valutare l'offerta;
- ✓ La previsione di forme di garanzia conformi alla legislazione applicabile e a tutela degli interessi aziendali senza per queste apparire indebitamente vessatorie;
- ✓ Un esplicito ed esaustivo riferimento alle leggi e alle normative applicabili in materia di prevenzione infortuni, tutela assicurativa e previdenziale, sicurezza degli impianti e delle apparecchiature...

- ✓ Promptly signal any behaviour from Customers that seems contrary to the Code of Practice, or requests to violate the Code;
- ✓ Comply with the specific paragraph when the Customers are Public Officers.

It is forbidden to all addressees the involvement, in any case, in trading of products and services owning features different from the established or declared ones (related to origin, provenience, quality and quantity) or showing denominations, trademarks or symbols useful to mislead the end-user about quality, origin and provenience of products or services.

In taking part in tenders, the Group Companies carefully evaluate the adequacy and feasibility of the requested performances, especially for what concerns the technical and economic conditions, pointing out anomalies whenever possible.

The preparation of bids must guarantee:

- ✓ A clear and precise description of what is offered;
- ✓ The clear definition of the technical requirements of the products/services offered, and/or the qualification prerequisites of personnel involved in the project;
- ✓ The definition of a realistic and clearly stated price for the offered service (with reference to market parameters and standard costs of necessary productive factors) so that there can be no misunderstanding from those who have to evaluate the bid;
- ✓ The forecasting of forms of guarantee according to applicable law and for the protection of firm interests, without resulting vexing;
- ✓ An explicit and complete reference to laws and regulations to observe for preventing injuries, insurance and welfare coverage, plants and equipment safety...

4.3 GESTIONE DEI CONFLITTI D'INTERESSE/HANDLING OF CONFLICTS OF INTEREST

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano essere in conflitto d'interesse. Con ciò s'intende:

- ✓ Il caso in cui un Collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione d'impresa e dal bilanciamento degli interessi degli azionisti o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa;
- ✓ Il caso in cui Rappresentanti dei Clienti o delle Istituzioni Pubbliche agiscano, nei rapporti con le Società del Gruppo Tozzi Green, in contrasto con i doveri fiduciari connessi alla loro posizione.

Qualora un Collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto d'interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio Superiore che provvederà a informare il Vertice aziendale affinché sia valutata l'effettiva presenza di un conflitto e sia ridefinito l'eventuale ambito di intervento.

During any negotiations it is necessary to avoid situations in which the involved parties are or may be in a conflict of interest. By this we mean:

- ✓ *The case in which a collaborator pursues a different interest than the company mission and the balance of interests of shareholders, or receives a personal advantage from company business opportunities;*
- ✓ *The case in which Representative of Customers or Public institutions act towards the Group Companies in contrast with the duties related to their position.*

Whenever a collaborator finds his/herself in a situation which might cause a conflict of interests he/she has to promptly warn his/her superior, who will inform the Company Leadership, who will then verify the real presence of conflict and redefine the intervention scope.

4.4 TRATTAMENTI DI FAVORE NEI CONFRONTI DEI CLIENTI/FAVOUR TREATMENTS TOWARDS CUSTOMERS

Le Società del Gruppo Tozzi Green non richiedono mai, in maniera diretta o indiretta, né promuovono lo svolgimento di attività di ricerca di contatti o di pressione su Funzionari o Collaboratori delle strutture Clienti che non siano improntate ad assoluta trasparenza o che possano essere assimilate a corruzione o indebita interferenza negli affari dei Clienti. Pertanto non è considerato ammissibile né giustificabile fornire o promettere denaro, beni materiali, regalie o trattamenti di favore in genere a funzionari o rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni o Aziende private con l'esclusivo intento di favorire la conclusione di rapporti commerciali per conto dell'Azienda. Si rinvia espressamente a quanto stabilito ai successivi paragrafi in tema di policy omaggi.

The Group Companies never ask nor promote contacts researching or pressure activities on officers or collaborators of Customers that are not absolutely transparent or who might be assimilated to corruption or interference in the Customer's businesses. Therefore, it is inadmissible and unjustifiable to promise or give money, goods, gifts or preferential treatment to public servants or representatives of public administration or private companies with the intent of concluding commercial Relationships favourably for the Company.

For what is established about the gifts policy it is to make reference to the specific paragraphs.

4.5 GESTIONE DEGLI INTERMEDIARI/HANDLING OF BROKERS

Nel caso in cui Società del Gruppo Tozzi Green si avvalgano della collaborazione di Intermediari esterni per promuovere le attività aziendali o favorire la conclusione di rapporti di fornitura devono essere previsti e attuati meccanismi idonei per garantire la correttezza dell'operato di tali Intermediari e un'adeguata sorveglianza sugli stessi. Ai Collaboratori esterni

In case the Group Companies need external agents to promote company activities or to help with supply agreements, it is necessary to foresee and implement appropriate mechanisms to guarantee the correctness of the agent's actions and to carefully monitor them. External collaborators (consultants, agents, brokers, etc...) have to subscribe to

(consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, ecc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Code of Practice.

Nell'ambito delle relazioni con i consulenti, agenti/procacciatori d'affari e altri intermediari a vario titolo, gli Amministratori, i Dipendenti e gli altri Collaboratori sono tenuti a:

- ✓ Valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di tali soggetti e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ✓ Instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ✓ Ottenere la cooperazione di tali soggetti nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- ✓ Esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- ✓ Richiedere a tali soggetti di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- ✓ Operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

Within the relationships with consultants, brokers and others mediators the Directors, the Employees and all other Collaborators are requested to:

- ✓ *Carefully evaluate the opportunity to collaborate with such operators and select only counterparts adequately qualified and respected;*
- ✓ *Establish efficient, transparent and cooperative relationships keeping an open and clear dialogue, aligned with best business practices;*
- ✓ *Obtain the collaboration of such operators for continuously ensuring the best ratio between quality of contribution and price;*
- ✓ *Obtain full application of contractual conditions;*
- ✓ *Request such operators to comply with the principles of the Code of Practice and include within the contract such provision;*
- ✓ *Operate within current regulation and ask for timely respect.*

4.6 COLLABORAZIONI CON ALTRE ORGANIZZAZIONI/COLLABORATIONS WITH OTHER ORGANISATIONS

La complessità del business richiede sempre più la partecipazione a iniziative economiche congiuntamente ad altri soggetti (associazioni, joint venture, acquisizione di partecipazioni, ...). Nella conduzione d'iniziativa di cooperazione tutti i Collaboratori delle Società del Gruppo Tozzi Green devono attenersi al rispetto di queste indicazioni:

The complexity of business requires more and more to participate in business initiatives with other subjects (associations, joint ventures, acquisitions of shares, ...).

While involved in cooperation initiatives, all Group Companies collaborators must follow these indications:

- ✓ Instaurare rapporti solo con Partner o altri Soci che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e che si ispirino a principi etici compatibili con quelli dell'Azienda;
- ✓ Accertarsi che la joint-venture o la società partecipata operi in linea con il Codice Etico;
- ✓ Assicurare che a ogni Partner venga garantito un trattamento proporzionato rispetto alla sua contribuzione;
- ✓ Assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- ✓ Mantenere con i Partner rapporti franchi, aperti e collaborativi;

- ✓ *Establish Relationships only with partners or associates who have a favourable reputation, who are involved only in licit activities and who are inspired by ethical principles compatible with those of the Company;*
- ✓ *Make sure that the joint venture or the holding company operate according to the Code of Practice;*
- ✓ *Make sure that every partner is treated according to their contribution;*
- ✓ *Ensure the transparency of agreements and avoid the subscription of pacts or secret agreements against the law;*
- ✓ *Maintain with partners open, honest and collaborative Relationships;*

- ✓ Segnalare tempestivamente al proprio Responsabile o al Management qualsiasi comportamento da parte della società partecipata, della joint-venture, di un Partner o di un Socio che appaia contrario ai principi del Codice.
- ✓ Promptly report to Management or Superiors any behaviour, from the holding, the joint venture, a partner or an associate that goes against the principles of the Code of Practice.

5 I RAPPORTI CON I FORNITORI/RELATIONSHIPS WITH VENDORS

5.1 PRINCIPI PER LA SELEZIONE E LA QUALIFICA DEI FORNITORI/

PRINCIPLES FOR VENDORS SELECTION AND APPRAISAL

Le relazioni con i Fornitori delle Società del Gruppo Tozzi Green sono regolate dalle procedure aziendali, nel rispetto delle norme di questo Codice, e sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte dell'Azienda di riferimento.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, reputazione e prezzo.

La selezione e la qualifica dei Fornitori devono avvenire sulla base di parametri che si articolano in caratteristiche quali: una preliminare verifica sull'onorabilità (anche mediante la richiesta di documentazione quale certificato antimafia, certificato giudiziale, autodichiarazioni circa l'assenza di precedenti penali ecc...), la qualità, la convenienza economica, il servizio, la capacità tecnica e produttiva, l'innovazione, l'efficienza, la continuità, la gestione ambientale (quando applicabile) e l'etica.

I Fornitori qualificati sono inseriti in uno specifico elenco, classificati secondo parametri utili alla loro gestione, e soggetti a periodica attività di monitoraggio delle prestazioni e del mantenimento dei requisiti di qualificazione.

Sono requisiti di riferimento nella scelta dei Fornitori:

- ✓ La disponibilità, opportunamente documentata, di risorse tecnologiche, umane e finanziarie, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, etc. ... coerenti con i livelli di qualità garantiti al Cliente;
- ✓ L'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di gestione aziendali adeguati e preferibilmente certificati;
- ✓ L'onorabilità e l'etica nella conduzione degli affari;

Relationships with Vendors of the Company of Gruppo Tozzi Green are regulated by company procedures, following the regulations of this Code, and are constantly and carefully monitored by the Company.

The selection of vendors and the purchase of goods and services are executed by Company departments exclusively basing on objective parameters: capacity, convenience, quality, correctness, reputation and price.

Selection and qualification of Vendors shall be executed basing on parameters articulated on features as: a preliminary check on reputation (even by requests of documentation, certifications and declarations about court issues, lack of sanction notes, legal prohibitions, ...), the quality, the economic convenience, the assistance, the technical and manufacturing capacity, the innovation, the efficiency, the continuity, the environmental management (when applicable) and the ethics.

Qualified Vendors are included in a specific list, classified according to parameters useful for their handling and they periodically undergo careful monitoring of their performance and the maintaining of the qualification requisites.

Gruppo Tozzi Green consider as requisites for choosing a Vendor:

- ✓ *The well documented availability of technological, human, financial resources, organisational structures, planning abilities and resources, know-how etc..., in line with the levels of quality that the Company is committed to supply to the Customer.*
- ✓ *The existence and implementation of adequate management systems, preferably certified;*
- ✓ *The reputation and ethics in business management;*

- ✓ La consolidata reputazione nel settore e le referenze acquisite presso Clienti noti;
- ✓ La condivisione dei principi previsti dal Codice Etico aziendale non solo a livello formale, ma con comportamenti da parte degli operatori concreti e riscontrabili.

I Processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore per le Società del Gruppo Tozzi Green e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti pre-contrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. In ogni caso le Società del Gruppo Tozzi Green non promuovono, né incentivano un'eccessiva dipendenza dei fornitori dal rapporto con il Gruppo e valutano periodicamente il livello di dipendenza degli stessi incoraggiando un'adeguata diversificazione del parco clienti.

Le Società del Gruppo Tozzi Green si avvalgono esclusivamente di Fornitori e Subappaltatori che operino nel rispetto della normativa vigente in materia di conformità alla regola dell'arte, amministrazione, igiene e sicurezza del lavoro, tutela ambientale, Le relazioni instaurate con essi devono essere il più possibile stabili, trasparenti e improntate a reciproco beneficio nell'ottica di costruire partnership di lungo periodo con i Fornitori strategici.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, le Società del Gruppo Tozzi Green sono legittimate a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

5.2 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI/HANDLING OF RELATIONSHIPS WITH VENDORS

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai Collaboratori di:

- ✓ Osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i Fornitori;
- ✓ Non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura;

- ✓ A consolidate good reputation in their specific sector and references acquired from Customers known to Gruppo Tozzi Green;
- ✓ The sharing of the principles contained in the Code of Practice, not only formally, but also concretely.

The purchasing processes are characterised by research of maximum value for the Group Companies and to warranty equal opportunities for every vendor; they are even based on pre-contractual and contractual behaviours kept at the aim of fundamental and mutual fair play, transparency and cooperation. In every case the Group Companies do not promote, nor encourage an extreme reliance on relationships with the group by vendors and periodically assess the reliance level encouraging a policy of clients' range enlargement.

The Group Companies use only suppliers and subcontractors which respect current laws for what concerns the conformity to the rules of art, administration, hygiene and safety precautions, respect of the environment.... The Relationships thus established must be stable as much as possible, transparent and based on mutual benefit, in order to establish long lasting partnerships with strategic Vendors.

In every case where a vendor, in carrying out its own activities, acts not in line with the principles established in this Code, the Group Companies are legitimated to take due actions up to terminate eventual future cooperation opportunities.

In contract, supplying and in procurement of goods and services all Collaborators shall:

- ✓ Observe internal procedures for the selection and relationships handling with Vendors;
- ✓ Not prevent any company owning the required prerequisites the chance to compete for obtaining a supply;

- ✓ Richiedere e ottenere la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
 - ✓ Osservare le condizioni contrattualmente previste e operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
 - ✓ Mantenere un dialogo franco e aperto con i Fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali, instaurando canali di comunicazione agevoli con referenti identificati;
 - ✓ Evitare situazioni di eccessiva dipendenza sia per l'Azienda sia per il Fornitore. Così, a titolo esemplificativo, di norma sono evitati progetti vincolanti di lungo periodo con contratti a breve termine che necessitano di continui rinnovi con revisione dei prezzi, oppure contratti di consulenza senza un adeguato trasferimento di know-how, etc. ... Non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso;
 - ✓ Richiedere ai Fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, espressi riferimenti;
 - ✓ Portare a conoscenza del Management aziendale problemi rilevanti insorti con un Fornitore in modo da poterne valutare tempestivamente le conseguenze a livello aziendale.
- ✓ *Request and obtain the cooperation of the Vendors to constantly ensure that the needs of the Customer are satisfied in terms of quality, cost and delivery times;*
 - ✓ *Observe the conditions included in contract and operate within current laws and regulations;*
 - ✓ *Maintain an open and honest dialogue with vendors, following the good habits of business, opening comfortable communication channels with identified representatives;*
 - ✓ *Avoid any excessive dependency both for Company and the Vendor. So, for example, long term binding projects with short contracts needing to be continuously renewed for prices revision are to be avoided, as well as advisory contracts with no significant know-how transfer,... It is not deemed correct to lead one Vendor to subscribe an unfavourable contract making him to believe subsequent more advantageous contracts;*
 - ✓ *Ask the Vendors to comply with the principles of this Code of Practice and to include within contracts, when requested by procedures, the express duty to follow it;*
 - ✓ *Inform the Company Management of relevant problems arisen with a particular vendor, in order to be able to promptly evaluate consequences for the company.*

Il Gruppo Tozzi Green esige dai propri fornitori di beni e servizi il pieno rispetto dell'eticità, della correttezza commerciale e della legalità, con particolare riferimento alle leggi a tutela della proprietà industriale e intellettuale, alle leggi a tutela del consumatore, della libera concorrenza e del mercato, e alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata ed immigrazione clandestina, così come sancito nel Codice Etico.

I fornitori del Gruppo Tozzi Green devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali,

Gruppo Tozzi Green demand to their Vendors of goods and services ethics, commercial fairness and full compliance with regulations, particularly referring to laws related to protection of intellectual and industrial property, consumers' protection, free competition and market and to laws counterfeiting money laundering and racketeering and clandestine immigration, as established within the Code of Practice.

Gruppo Tozzi Green Vendors shall ensure their employees working conditions based on fundamental human rights respect, international Agreements respect and

delle leggi vigenti.

In particolare:

- ✓ L'utilizzo del lavoro minorile è assolutamente vietato e considerato inaccettabile. L'età dei lavoratori addetti alla produzione non può essere inferiore all'età minima legale ammessa in ciascun paese;
- ✓ Lo sfruttamento del lavoro minorile e non, l'utilizzo di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili e comporteranno l'interruzione immediata di ogni e qualsivoglia rapporto tra il fornitore e il Gruppo Tozzi Green;
- ✓ La retribuzione e i benefici dei lavoratori addetti alla produzione devono essere conformi alle normative locali, alle leggi e allineati a quanto previsto dalle convenzioni internazionali in materia;
- ✓ I fornitori devono garantire che ogni forma di produzione sia effettuata mediante processi di lavorazione che tutelino la salute dei lavoratori in modo appropriato e adeguato ai processi produttivi realizzati.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green conserva tutta la documentazione a supporto delle scelte adottate nei contratti di acquisto e fornitura, ivi compresa ogni documentazione ufficiale relativa a gare per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

applicable regulations.

Among them:

- ✓ *Use of child labour is absolutely forbidden and deemed unacceptable. The age of workers devoted to production cannot be lower than the minimal legal age established by law;*
- ✓ *Exploitation of child labour and not, forced labour, physical or physics abuse or corporal punishment are deemed absolutely unacceptable and shall immediately cause the termination of every relationship between the Vendor and Gruppo Tozzi Green;*
- ✓ *Wages and benefits for production workers shall be compliant with local regulations and with laws and aligned with what is foreseen within international agreements;*
- ✓ *Vendors shall ensure that every production activity is delivered by means of processes able to safeguard the health of the workers in a proper way, even considering the processes really executed.*

To warranty the maximum level of transparency and efficiency of the procurement processes, every company of Gruppo Tozzi Green companies keep all documentation useful to explain the choices executed for contracts and purchase orders, including all official documents related to tenders, for the timing established by applicable laws.

5.3 FORNITORI PROVENIENTI DA PAESI A RISCHIO/VENDORS FROM COUNTRIES AT RISK

Qualora le Società del Gruppo Tozzi Green intrattengano relazioni con Fornitori appartenenti a paesi a "rischio"¹, definiti tali da organizzazioni riconosciute, devono essere

In case the Group Companies start relationships with Vendors from countries considered "at risk"², so labelled by recognized organisations, contract clauses shall be included requiring:

¹ Sono considerati paesi a rischio quei paesi nei quali è più elevata la probabilità di violazione delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori e dell'ambiente, di garanzia della sicurezza dei prodotti e di garanzia della correttezza amministrativa a causa della fragilità e/o della corruzione degli enti di controllo. Organizzazioni di studio e ricerca internazionali redigono periodicamente report, basati su parametri il più possibile oggettivi, sui livelli di correttezza, trasparenza e integrità delle modalità di conduzione degli affari nei vari paesi del mondo con particolare attenzione a quelli di più recente industrializzazione.

² *We consider "at risk", those countries where the possibilities of violating laws concerning the protection of workforce and environment is highest, along with the guarantee of the safety of products and the guarantee of administrative probity, because of the frailty and/or corruption of control bodies. International organisations for research and study periodically publish reports, based on objective parameters, on levels of correctness, transparency and integrity in the way business is conducted in the various countries of the world, with particular emphasis on those with a more recent industrialization process.*

definite clausole contrattuali che prevedano:

- ✓ Un'autocertificazione da parte del Fornitore dell'adesione a specifici obblighi sociali (ad esempio: misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali in materia di associazione sindacale e di equa retribuzione, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la garanzia dell'igiene e della sicurezza dei luoghi di lavoro, la tutela del lavoro minorile e delle lavoratrici-madri, ...);
 - ✓ L'opzione di attuare specifiche azioni di controllo presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.
- ✓ A self-certification by the Vendor concerning the compliance to specific social duties (i.e. measures that guarantee to workers fundamental rights in terms of trade unions and fair wage, equal treatment and non-discrimination, hygiene and safety of the workplaces, the safeguard of child labour and working mothers...);
 - ✓ The possibility for the Company to conduct special audits in production units or operative main offices of the supplying company, to check if rules are respected.

5.4 TUTELA AMBIENTALE/ENVIRONMENTAL SAFEGUARD

Le Società del Gruppo Tozzi Green attribuiscono grande importanza ai temi della tutela dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile ed esigono dai propri Fornitori, qualora le loro attività siano riconosciute a maggiore impatto ambientale³, un comportamento responsabile. L'adozione di un sistema di gestione ambientale, possibilmente certificato in conformità a uno standard internazionale, è considerato valido indicatore della presenza di una cultura e di un modo di lavorare rispettosi dell'ambiente.

Le Società del Gruppo Tozzi Green possono pertanto esigere dai propri Fornitori adeguati riscontri della presenza e dell'adozione di strumenti e meccanismi di tutela dell'ambiente nella conduzione delle attività lavorative e si riservano la facoltà di verificare nei modi più opportuni l'implementazione e l'efficacia di tali strumenti (per esempio mediante audit, richiesta di dati e informazioni, campionamenti, ...).

The Group Companies assign great importance to the protection of the environment and to sustainable development, and demand from their Vendors, if their activities have a strong environmental impact⁴, a responsible behaviour. The adoption of an environmental management system, possibly certified according to international standards, is considered a valid indicator of the presence of a culture and way of working respectful of the environment.

Therefore, the Group Companies may demand from their Vendors adequate confirmations to the presence and adoption of instruments and mechanisms of environmental protection in their working activities, and may check in the most proper ways the implementation and the effectiveness of those instruments (for example through audits, data and information requests, samplings ...).

³ Impatto ambientale: qualunque modificazione dell'ambiente (inteso come contesto nel quale un'organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli essere umani e le loro interrelazioni), negativa o benefica, totale o parziale, conseguente ad attività, prodotti o servizi di un'organizzazione (fonte: ISO 14001).

⁴ Environmental impact: any modification of the environment (intended as a context in which an organisation operates, and which includes air, water, soil, natural resources, plants, animals, human beings and their Relationships) negative or positive, total or partial, as consequence of activities, products, services of an organisation (source: ISO 14001).

Prestazioni o comportamenti ambientali non soddisfacenti, la commissione di reati in materia ambientale o il ricevimento di lamentele e contestazioni, opportunamente documentate, da parte di clienti o della collettività per violazioni alle normative di protezione ambientale comportano l'immediata sospensione dei rapporti di collaborazione e l'adozione di opportuni provvedimenti sanzionatori.

Unsatisfactory performances or behaviours towards the environment, crimes against the environment, the receipt of complaints and disputes, if well documented, imply the immediate suspension of collaboration and the adoption of appropriate sanctions.

6 RAPPORTI CON I COLLABORATORI/RELATIONSHIPS WITH COLLABORATORS

6.1 RISPETTO DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE/ RESPECT FOR INDIVIDUAL PERSONALITY

Le Società del Gruppo Tozzi Green garantiscono pari opportunità nell'accesso alle posizioni di lavoro e nello sviluppo delle carriere rifiutando qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri Collaboratori basata su razza, sesso, nazionalità, età, religione, opinioni politiche o sindacali, inclinazioni sessuali e condizioni di salute.

Le Società del Gruppo Tozzi Green s'impegnano a tutelare l'integrità fisica e morale dei Collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona umana. Per questo motivo l'Azienda tutela i lavoratori da atti di violenza fisica e/o psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, sia esso a carattere razziale, sessuale o dovuto a diversa abilità, o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Le Società del Gruppo Tozzi Green non tollerano alcuna forma di molestia nelle relazioni di lavoro interne ed esterne, intendendo come tali:

- ✓ La creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o d'isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- ✓ L'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ✓ L'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale;
- ✓ La subordinazione di prospettive di carriera a richiesta di favori sessuali o l'esposizione d'immagini con espliciti riferimenti sessuali oppure allusioni insistenti e continuate.

Il Collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato deve segnalare l'accaduto al proprio diretto superiore e alla funzione Risorse Umane, oppure all'Organismo di Vigilanza che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

Le differenze di trattamento non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

The Group Companies ensure equal opportunities in access to work positions and career development, refusing every form of discrimination based on race, gender, nationality, age, creed, political or trade union preferences, sexual orientation and health conditions.

The Group Companies are committed to protect the physical and moral integrity of collaborators, assuring the right to work conditions who respect the dignity of the human being. For this reason, the Company safeguard workers from physical and psychological violence and contrast any attitude or behaviour which is discriminatory, being them for race, gender, or due to different ability, and damaging for the individual and for his/her convictions and preferences.

The Group Companies do not tolerate any form of harassment in work relationships, being internal or external, intending as harassment:

- ✓ *The creation of an intimidating, hostile or isolationist work environment for single people or groups of people;*
- ✓ *The unjustified interference with another people's job;*
- ✓ *The obstacle to other people's work perspectives only for mere personal competitiveness;*
- ✓ *The subordination of career perspectives to request of sexual favours or the exposure of images with explicit sexual contents, or insistent and continuous allusions.*

The Collaborator who believes he/she has been submitted to harassment or discrimination has to report the fact to his/her superior and to Human Resources department, or to the Surveillance Body who will evaluate the effective violation of the Code of Practice.

Differences in treatment are not considered discriminatory if justified or justifiable based on objective criteria.

6.2 SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE/RECRUITING OF HUMAN RESOURCES

La selezione del Personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili posseduti dai candidati rispetto a quelli attesi e delle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste in fase di selezione sono solo quelle strettamente necessarie per la verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione preposta alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale addetto alle selezioni è tenuto a dichiarare la presenza, fra i candidati, di propri parenti, consanguinei o persone con le quali a qualunque titolo intercorrano o siano intercorsi rapporti lavorativi o personali.

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare. A tal proposito, è specificamente vietata l'assunzione di personale straniero privo del permesso di soggiorno ovvero con permesso scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo oppure con permesso di soggiorno revocato o annullato.

È proibita ogni forma di sfruttamento ed approfittamento dello stato di bisogno dei lavoratori, così come il coinvolgimento in rapporti con intermediari che siano anche solo sospettati di reclutare manodopera approfittando del suddetto stato di bisogno.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni Collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- ✓ Caratteristiche della posizione da ricoprire, delle responsabilità attribuite e delle mansioni da svolgere;
- ✓ Elementi normativi e retributivi, come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- ✓ Norme e procedure da adottare al fine di prevenire i possibili rischi per la salute e la sicurezza connessi con la sua specifica

The selection of Personnel is executed by comparing the applicants' resumes with the ones expected by the Company and its needs, granting equal opportunities to all interested persons.

Information requested during recruiting stage are strictly the ones necessary for ascertaining the professional resume and attitudes, respecting privacy and opinions of the applicant.

The recruitment dept., within the boundaries of available information, implement proper measures to avoid favours, nepotism or other kind of influence peddling during selection and hiring.

The recruitment dept. is requested to declare the presence, among the applicants, of relatives, related by blood or people with personal relationships are on-going or have been with.

Personnel are employed with a regular contract; no kinds of illegal work are allowed. Specifically, it is absolutely forbidden to hire foreign personnel without permit to stay or permit to stay expired and not renewed in due time or permit to stay cancelled or voided.

Every form of exploitation of and profiting from the workers' state of need is prohibited, as well as the involvement in relationships with intermediaries suspected of recruiting workers in state of need.

At the beginning of the employment relationships every Collaborator receives accurate information concerning:

- ✓ *Characteristics of the position he/she has in the company, his/her responsibilities and duties;*
- ✓ *Information on regulations and salary, as settled by the Collective Work National Contract;*
- ✓ *Regulations and procedures to avoid possible risks to health and safety connected with his/her job.*

attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al lavoratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

This information is delivered to the worker in such a way the job acceptance is based on a complete comprehension.

6.3 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE/HANDLING AND DEVELOPMENT OF HUMAN RESOURCES

I Responsabili utilizzano e valorizzano pienamente le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione di tutte le leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei Collaboratori (piani di formazione mirati, job rotation, affiancamento a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura d'incarichi di maggiore responsabilità, ...).

Managers use and emphasize the skills of individuals in the Company through any possible mean, in order to favour the development and the growth of employees (specific training plans, job rotation, working with expert people, experiences aimed at helping people get jobs with more responsibilities ...).

Nell'ambito dei processi di valutazione e sviluppo organizzativo le decisioni su attribuzioni d'incarichi e posizioni sono prese esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti e su considerazioni di merito oggettive e documentabili.

In the evaluation and organisational development processes, decisions on giving appointments and positions are made only basing on correspondence between the needs of the Company and the profiles of applicants, and on objective considerations.

La valutazione dei Collaboratori è effettuata in maniera oggettiva ed equa coinvolgendo sempre i Responsabili, la funzione Risorse Umane e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

The evaluation of employees is carried out in an objective and fair manner, always involving Managers, Human resources Dept. and, as much as possible, people who have come into contact with the person being evaluated.

L'accesso a ruoli e incarichi è sempre stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite tutte le forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale la cura dei figli.

Access to roles and appointments is always based on the person's capabilities and competence; furthermore, compatibly with the overall efficiency of work, the Company favours all kinds of flexibility in the organisation of work to help motherhood and childcare.

Lo sviluppo professionale e la gestione dei Collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità garantendo trasparenza sul metodo della valutazione delle prestazioni e sulle modalità di comunicazione.

Professional development and handling of employees are based on equal opportunity principles warranting transparency on evaluation methods of performances and on communication.

Il Gruppo Tozzi Green rispetta la normativa applicabile in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie e riconosce retribuzioni proporzionate rispetto alla qualità e quantità del lavoro prestato e in linea con le previsioni della contrattazione collettiva applicabile.

Gruppo Tozzi Green adheres to applicable Laws concerning working hours, rest period, weekly rest, mandatory expectations, vacation; wages are proportionate to the quality and quantity of the tasks and duties fulfilled and in line with collective bargaining agreements.

Il Gruppo Tozzi Green condanna il ricorso a condizioni di lavoro, metodi di sorveglianza o situazioni alloggiative degradanti o potenzialmente pericolosi, ritenuti

Gruppo Tozzi Green condemns and considers as completely unacceptable the recourse to degrading or potentially dangerous working conditions, surveillance methods or accommodation.

assolutamente inaccettabili.

Ogni Responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei Collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Il valore delle Risorse Umane è sempre tutelato e salvaguardato, a tale proposito il Gruppo Tozzi Green si attiva per far sì che:

- ✓ Gli oneri delle riorganizzazioni siano distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i Collaboratori, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa;
- ✓ In caso di necessità di ristrutturazioni o di riorganizzazione del lavoro, il Collaboratore possa essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare però le sue competenze professionali e prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

Every Manager has to give the right value to the working time of the employees, asking them for performances coherent with their tasks and work organisation plans.

It is an abuse of a position of authority to ask for performances, personal favours, or any other behaviour which implies a violation of this Code of Practice.

The value of Human Resources is always protected and safeguarded, and Gruppo Tozzi Green operates so that:

- ✓ *The burdens of reorganisations are distributed as equally as possible between all employees;*
- ✓ *In case of reorganisation of work, employees may receive a different assignment, considering though their professional competence and foreseeing, in case of necessity, training and/or requalification and professional retraining.*

6.4 COLLABORAZIONE CON I COLLEGGI E LEALTÀ ALL'AZIENDA/

COOPERATION WITH COLLEAGUES AND LOYALTY TO THE COMPANY

Le Società del Gruppo Tozzi Green ritengono che risorse umane motivate e professionalmente eccellenti costituiscano la leva strategica fondamentale per competere e affermarsi nel proprio business. A tal fine le Società del Gruppo Tozzi Green promuovono condizioni e ambienti di lavoro che favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team e propensione all'assunzione di responsabilità.

Il Collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste; egli è tenuto a segnalare tempestivamente, e tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

I Collaboratori, oltre che adempiere i doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività di concorrenza con quelle dell'Azienda, divulgare notizie riservate o diffamatorie sull'Azienda,

The Group Companies believe that highly motivated and professionally excellent human resources are fundamental for competing and gaining a good position in our business. To this aim the Group Companies promote work conditions and environment which favor proactive attitude, creativity, active participation, ability to work in teams and taking responsibility.

Collaborators must act loyally in order to respect the obligations subscribed in the work contract, and all that is foreseen in the Company Code of Practice, assuring the requested performances; they have to promptly report, through the proper canals, any violation of the rules established by internal procedures.

Collaborators, besides general duties of loyalty, probity and correct execution of the work contract, have to avoid activities in competition with those of the Company, divulge confidential news or defamatory ones on the

rispettare le procedure interne e attenersi alle linee di condotta richieste dal Codice Etico, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile.

Tutti i Collaboratori, senza esclusione alcuna, sono tenuti all'adozione di atteggiamenti e comportamenti improntati a civiltà, sobrietà, buona educazione e irreprelibilità nel tratto e nella tenuta. L'uso eccessivo e smodato del turpiloquio, l'ostentata sciattezza e aggressioni fisiche e/o verbali non sono mai tollerate per alcun motivo; le molestie, siano esse a carattere sessuale o riconducibili a discriminazione razziale o dovute a diversa abilità, sono sempre soggette alle sanzioni più severe (fino al licenziamento del lavoratore per giusta causa).

È obbligo di ogni Collaboratore garantire la massima riservatezza possibile dei dati (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software) di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle sue mansioni rendendosi responsabile nei confronti del proprio Superiore della sicurezza delle informazioni.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o di farne uso in modo da poter recare a essa pregiudizio, chiunque collabori con le Società del Gruppo Tozzi Green dovrà:

- ✓ Acquisire e trattare solo i dati necessari e sufficienti per le finalità della sua Unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- ✓ Acquisire e trattare i dati stessi solo nell'ambito di specifiche procedure;
- ✓ Conservare i dati in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- ✓ Comunicare i dati nell'ambito di procedure prefissate e/o dietro esplicita autorizzazione dei Responsabili e, in ogni caso, dopo avere verificato nel caso specifico che i dati siano divulgabili;
- ✓ Assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgazione delle informazioni riguardanti i Terzi di cui l'Azienda sia entrata in possesso e, se del caso, ottenere il consenso;
- ✓ Trattare i dati di lavoro con modalità tali che qualsiasi altro soggetto autorizzato ad

Company, respect internal procedures and follow the lines of conduct required by the Code of Practice, as per Italian civil code articles 2104 and 2105.

All Collaborators, with no exception, are requested to implement attitudes and behaviors inspired to politeness, chasteness, good manners and correctness of manners and outfit. Excessive and uncontrolled use of obscene language, shown off slovenliness and physic and verbal attacks are never tolerated for no matters; harassment, being them sexual, related to race or due to different abilities, are always subject to most severe sanctions (up to justified dismissal of the employee).

It is a duty for all Collaborators to warranty the maximum protection as possible of data (contracts, acts, reports, notes, studies, engineering deliverable, pictures, software) he came to knowledge due to working reasons being responsible towards his/her Senior for information security.

It shall be understood that it is forbidden to make public news concerning the organization and production methods of the Firm, or to make use of them in a way that is damaging for the Company. All those who collaborate with the Group Companies shall:

- ✓ Obtain and handle only the data necessary and sufficient for the purpose of his/her work unit, and in direct connection with his/her functions;
- ✓ Obtain and handle said data within specific procedures;
- ✓ Preserve data, so that other unauthorized people may not come across them;
- ✓ Communicate data within specific pre-established procedures and/or after explicit authorization by Officers and, in any case, after making sure that they can be divulged;
- ✓ Make sure that any information the Company obtained concerning third parties can be divulged, or obtain consent to divulging;
- ✓ Treat work data in such a way that any other party allowed to use them may easily acquire them and use them for licit and well-defined goals.

accedervi possa agevolmente acquisirli e trattarli per scopi leciti e definiti.

Ogni Collaboratore è tenuto ad adoperare con diligenza, scrupolo e parsimonia i beni aziendali (personal computer, attrezzature, automezzi, ...), attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure predisposte, documentando con precisione il loro impiego.

Le Società del Gruppo Tozzi Green si riservano il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di meccanismi di autorizzazione, sistemi di reporting e analisi e di prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla tutela della privacy, statuto dei lavoratori, ...).

Non è ammessa in alcun modo l'alterazione del funzionamento di un sistema telematico o informatico aziendale ovvero dei dati e informazioni in esso contenuti, oppure l'intervento su programmi e archivi, a qualsiasi fine esso sia effettuato.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche ogni Collaboratore è tenuto a:

- ✓ Attuare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- ✓ Non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o all'immagine aziendale;
- ✓ Non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi o connotati da contenuti razzistici;
- ✓ Evitare di caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, nonché estrarre copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o di terzi, ovvero commercializzare detti programmi;
- ✓ Astenersi dal riprodurre abusivamente, distribuire, presentare in pubblico, estrarre, duplicare, commercializzare software e/o il contenuto di una banca dati in violazione delle leggi sul diritto d'autore e segnatamente della Legge n. 633/1941.

6.5 SICUREZZA SUL LAVORO/SAFETY AT WORKPLACES

Nell'ambito delle proprie attività le Società del

Every Collaborator is requested to use with diligence, care and thrift the company goods (personal computer, tools, vehicles, ...), by means of responsible behaviors compliant with the applicable procedures, and giving evidence of their use.

The Group Companies reserve the right to prevent the incorrect use of their goods and structures by means of authorization mechanisms, reporting, analysis and prevention systems, stating what is foreseen by current laws (data-privacy protection, workers right bill, ...).

It is never admitted to tamper with a telematics or information company system or data and information stored within, nor the intervention inside software and archives, for whatever reason it is executed.

Regarding the information technology every Collaborator is requested to:

- ✓ *Carefully implement what is foreseen by Company security procedures, aiming not to compromise functionality and protection of information systems;*
- ✓ *Not to send intimidating and offensive e-mails, not to use poor-level language, not to express inappropriate comments that can cause damage to person or to corporate image;*
- ✓ *Not to browse on websites with indecent, offensive or racist contents;*
- ✓ *Avoid to upload on corporate systems loaned or not authorized software, as well as to obtain not authorized copies of the license software for personal or third parties aims, or to market these software;*
- ✓ *To abstain from illegally copy, distribute, perform on public, obtain, duplicate, market software or the contents of a database not complying with the laws on copyright, that is to say the law No. 633/1941.*

Within their activities the Group Companies

Gruppo Tozzi Green s'impegnano a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori.

Le attività produttive devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione con particolare riferimento a quanto previsto nel Dlgs. 81/2008 e nelle specifiche normative prevenzionistiche applicabili.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro, anche –ma non solo– ai fini della ragionevole prevenzione dei reati di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I principi e criteri fondamentali che guidano le decisioni della Società in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono quelli stabiliti all'interno dell'art.15 (Misure generali di tutela) del Dlgs. 81/2008.

I Collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano ai processi di prevenzione dei rischi, di protezione dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei Colleghi e dei Terzi, rispondendo all'Azienda e alle Autorità preposte dei loro comportamenti e delle eventuali situazioni di pericolo create.

In conformità con la legislazione vigente in Italia le Società del Gruppo Tozzi Green hanno assunto la decisione di vietare il fumo nei locali di lavoro; infrazioni a questo divieto che comportino particolare disagio per coloro che stazionano all'interno dell'Azienda saranno trattate con particolare severità ai sensi delle normative in materia.

6.6 TUTELA DELLA PRIVACY/DATA-PRIVACY PROTECTION

Il Gruppo Tozzi Green s'impegna a proteggere le informazioni relative ai propri Collaboratori e ai Terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e a evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

La privacy del Collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'Impresa richiede e le relative modalità di trattamento e conservazione, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dalla

commit themselves to widespread and consolidate a safety at work culture enforcing the awareness of risks and encouraging responsible behaviours from all Collaborators.

The production activities shall be managed fully complying with current regulations on prevention and protection, particularly referring to what is foreseen within the Legislative Decree 81/2008 and within the specific applicable regulations.

The operations management shall refer to state-of-the-art criteria pursuing the improvement of conditions of health and safety at work, even - but not only- aiming to a reasonable prevention of the crimes of manslaughter murder or serious or very serious culpable personal wounds performed with violation of the regulations protecting health and safety at workplaces.

The main fundamentals and criteria driving the decisions of the Company regarding health and safety at work are the ones established within art.15 (General protection measures) of Legislative Decree 81/2008.

The Collaborators, within their own tasks, join the processes of risk prevention, environment protection and health and safety safeguard related to themselves, to Colleagues and Third parties, being accountable to Company and to appointed Public Bodies for their behaviours and for eventual hazardous situations they have generated.

According to regulations applicable in Italy the Group Companies decided not to allow smoking inside workplaces; violations to this prohibition causing particular inconvenience for the ones staying inside the Company shall be treated in a particular severe way, as per law in force.

Gruppo Tozzi Green commit themselves to protect the information related to their Collaborators and Third Parties, created or obtained within business liaisons, and to avoid any improper use of this information.

Privacy of Collaborator is protected by implementing standards specifying information requested by the Company, and related treatment and archiving methods, strictly complying with what is foreseen by the

normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Collaboratori. Gli unici dati sensibili trattati, relativi allo stato di salute e all'iscrizione a sindacati, sono sempre acquisiti a seguito di esaustiva informativa al Collaboratore e raccolta del consenso al trattamento.

Gli standard aziendali prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun Collaboratore, del rispetto delle norme a tutela della propria privacy.

applicable Laws on personal data protection.

It is to be excluded whichever enquiry on ideas, preferences, personal tastes and, generally, private life of Collaborators. The only sensible data treated, related to health situation and inscription to trade-unions, are always obtained following an exhaustive information note to Collaborator and collecting the consent to treatment.

The corporate standard even foresee the prohibition, safe exceptions by law, to communicate or widespread personal data without prior consent of the interested person and establish the rules for control, by each Collaborator, of respect of rules for his/her own privacy protection.

6.7 DIPENDENZA DA SOSTANZE STUPEFACENTI E DA ALCOOL/DRUGS AND ALCOHOL ADDICTION CONDITIONS

Le Società del Gruppo Tozzi Green richiedono che ciascun Collaboratore contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità e della serenità di tutti.

Non sarà pertanto tollerato né ammesso:

- ✓ Prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- ✓ Consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

The Group Companies require every Collaborator to personally contribute to maintain the work environment respectful of everybody's sensitivity and serenity.

Therefore, it won't be tolerated nor admitted:

- ✓ *To serve under the effect of alcohol, drugs or substances with an equivalent effect;*
- ✓ *To use or to provide someone else with drugs during working time.*

Le Società del Gruppo Tozzi Green riconoscono che la dipendenza da alcool e droga è curabile e, per questa ragione, con i medici incaricati della sorveglianza sanitaria, s'impegnano affinché ognuno riceva il dovuto supporto sanitario, quando necessario, così che possa ottenere i trattamenti richiesti garantendo al contempo riservatezza e discrezione.

In ogni caso in cui sia accertata una dipendenza da alcool e droghe, al punto tale da mettere la persona interessata in condizione di non poter più svolgere la sua attività, le Società del Gruppo Tozzi Green si adopereranno per tentare un temporaneo cambio di mansione in attesa che il problema sia risolto.

Se accertamenti svolti in conformità alle procedure di legge provassero una dipendenza

The Group Companies recognize that alcohol and drugs addiction is treatable and, for this reason, with the support by the physicians in charge of medical surveillance, commit themselves that everyone receives the due medical support, when needed, so that they can obtain all the treatments deemed useful guaranteeing confidentiality and personal respect.

Whenever there proves to be a case of alcoholic and drugs addiction, to such an extent that the person in question is not able to carry out particular tasks, the Group Companies will take steps for temporarily changing the tasks until the situation is solved.

If legal assessments performed according to legal procedures confirm the addiction from alcohol and drugs which makes one unfit to work, then the Group Companies will have the right to dismiss the person in question.

da alcool e droghe tale da rendere qualcuno inadatto al lavoro, allora le Società del Gruppo Tozzi Green considereranno questa situazione giusta causa di licenziamento.

Le Società del Gruppo Tozzi Green si riservano il diritto di controllare, secondo le procedure di legge, lo stato di persone che, all'interno degli uffici o altri siti produttivi, appaiano in stato di visibile alterazione allontanando immediatamente le persone che si trovino in condizioni tali da arrecare danno a sé stessi o agli altri.

The Group Companies reserve the right to check, according to legal procedures, the conditions of people that, inside their premises and yards, visibly appear to be under the effect of abuse substances and immediately provide for removal of those people found in conditions that are harmful to themselves and to the others.

6.8 SISTEMA SANZIONATORIO/SANCTIONS SYSTEM

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure interne compromette il rapporto fiduciario tra l'Azienda e i propri Amministratori, Dipendenti, Consulenti e Collaboratori a vario titolo.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e delle procedure devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con le Società del Gruppo Tozzi Green. A tal fine le Società provvedono a diffondere il Codice Etico e le procedure e a informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione, che sono sempre coerenti con la legislazione in materia (procedure disciplinari come previste dallo Statuto dei lavoratori). Le sanzioni sono sempre graduate in funzione della gravità dell'infrazione e dell'eventuale recidiva; al Collaboratore è garantita la possibilità di presentare le proprie contro-deduzioni e di farsi assistere da persona di fiducia.

Le Società del Gruppo Tozzi Green, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e attenersi alle procedure aziendali connesse.

In ogni caso, per quanto concerne le sanzioni per la violazione delle disposizioni del Codice Etico, si rimanda espressamente al Sistema Disciplinare previsto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Dlgs. 231/2001.

The violation of principles contained in the Code of Practice and internal procedure compromises the truth relationships between the Company and their Officers, Employees, Consultants and Collaborators.

Effects of the violations of the Code of Practice and procedures must be kept into consideration by all those who have any Relationships with the Group Companies. To this aim the Companies arrange to spread the Code of Practice and the procedures and to inform on sanctions foreseen in case of violations and on the modes and procedures of issuance, which are always coherent with the existing laws on the subject (disciplinary procedures as foreseen in the workers' bill of rights). Sanctions are always graded considering the seriousness of the violation and the possible relapse; the Collaborator is granted with the chance to present his/her counter deductions and to be assisted by someone he/she trusts.

The Group Companies, in order to protect their image and to safeguard their resources, will not have any Relationships with subjects who do not intend to rigorously respect the law in force and/or who refuse to behave according to the values and principles of the Code of Practice, and follow related company procedures.

Anyway, for all is related to the specific sanctions for violation of the rules established in the Code of Practice, it is to make reference to the Disciplinary system foreseen within the Organisation, Management and Control Model, as per Legislative Decree 231/2001, of all Group Companies.

**7 I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE
AUTORITA' GARANTI E DI VIGILANZA/
RELATIONSHIPS WITH PUBLIC ADMINISTRATION AND
WARRANTY AND SURVEILLANCE AUTHORITIES**

Le Società del Gruppo Tozzi Green gestiscono rapporti e assumono impegni con le Istituzioni (ove con questo termine s'intendono Pubblici Ufficiali o Incaricati di pubblico servizio –che operino per conto della Pubblica Amministrazione italiana o estera-, Magistratura, Autorità Pubbliche di vigilanza e altre Autorità Indipendenti, Enti privati concessionari di pubblici servizi, ...) al solo scopo di:

- ✓ Rispondere a richieste formali e informali e ad atti d'ispezione (interrogazioni, interpellanze, verifiche, etc., ...);
- ✓ Richiedere o fornire informazioni volte a valutare e definire le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti della Società;
- ✓ Rendere nota la posizione del Gruppo Tozzi Green su temi rilevanti per il gruppo.

A tal fine le Società del Gruppo Tozzi Green s'impegnano a:

- ✓ Instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili e trasparenti di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale in funzione delle esigenze via via emerse;
- ✓ Rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

I rapporti intrattenuti con le Istituzioni devono essere gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure interne, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti. È pertanto necessario che i contatti con la Pubblica Amministrazione e autorità garanti e di vigilanza vengano monitorati e documentati.

Attenzione e cura devono essere poste nei rapporti connessi a operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste, gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o

The Group Companies enter into relationships and commit themselves with institutions (with this word we mean civil servants, or people in charge of public offices -who operate on behalf of Italian or Foreign Public Administrations-, Public Authorities and other independent authorities, Private Agencies licensee for a public service) strictly in order to:

- ✓ *Answer to formal and informal requests and inspection acts (interrogations, interpellations, inspections, etc...);*
- ✓ *Ask or pass information to evaluate and define the implications of the legislative and administrative activity with regard to the Company;*
- ✓ *Make Gruppo Tozzi Green position known about issues which are relevant for it.*

To this aim the Group Companies are committed to:

- ✓ *Establish stable and transparent communication canals with all institutional interlocutors at international, communitarian and local level without discrimination, as needs emerge;*
- ✓ *Represent their interests and positions in a transparent, rigorous and coherent way, avoiding collusive attitudes.*

Relationships with institutions must be handled with absolute respect for current laws and regulations, of principles in the Code of Practice and in the internal procedures, so as to avoid compromising the integrity and reputation of both parties. So, it is necessary that relationships with Public Administration and warranty and surveillance authorities are monitored and recorded.

Great care must be exercised in relationships connected to operations concerning: tenders, contracts, authorisations, licenses, concessions, requests, handling and utilisation of public funding (national or EU), handling of jobs, relationships with vigilance authorities or other independent authorities, social security

comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, etc.,

Le comunicazioni in entrata e in uscita intrattenute con le Istituzioni devono sempre essere supportate da idoneo carteggio ed essere reperibili nel protocollo aziendale, secondo le procedure definite dalla Direzione.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge, o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità della Società, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono essere intraprese solo dalle funzioni apicali oppure da funzioni specificamente identificate cui sia stato conferito opportuno mandato.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e autorità garanti e di vigilanza, i soggetti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione.

Inoltre, nei confronti degli esponenti della Pubblica Amministrazione e di autorità garanti e di vigilanza, vale quanto segue:

- ✓ Non sono ammesse pratiche di corruzione, attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e in qualsiasi forma nell'ambito dei rapporti con tali esponenti:
 - Per la richiesta e gestione di autorizzazioni, permessi e/o concessioni per la realizzazione di attività aziendali;
 - In occasione di attività di accertamento e ispezione;
 - Durante attività di rendicontazione di qualsiasi natura;
 - Nella conclusione di qualsiasi transazione commerciale;
- ✓ Non è consentito offrire denaro o utilità di qualsiasi tipo o compiere atti di cortesia commerciale in favore di esponenti della Pubblica Amministrazione italiana e straniera (anche in quei paesi in cui l'elargizione di doni/utilità rappresenti una prassi diffusa), o loro parenti, salvo che si tratti di utilità di modico valore ed elargite nel rispetto delle procedure aziendali, e comunque previa esplicita autorizzazione

institutions, tax collection institutions, institutions for bankruptcy proceedings, civil, penal, administrative prosecutions, etc....

Incoming and out-coming communications with institutions must always be supported by appropriate correspondence, and be available in the Company protocol, according to the procedure defined by the Management.

To avoid committing acts in contrasts with the law or in any case prejudicial for the integrity and image of the Company, the abovementioned operations and the correlated handling of financial resources must be carried out only by the leading functions or by specifically identified functions who have received a specific mandate.

In relationships with Public Administration and warranty and surveillance authorities, the involved operators are kept to maximum transparency, cleanliness and correctness in order to establish the most professional and cooperative liaison as possible.

Moreover, in relationships with officers from Public Administration and warranty and surveillance authorities, the following rules have to be complied:

- ✓ *No corruption practices are tolerated, active or passive, or collusion behaviours, whichever nature or whatever shape, in keeping liaisons with these officers:*
 - *For requesting and managing authorisations, permits and/or grants for delivering corporate activities;*
 - *During verification and inspection activities;*
 - *During whichever kind of reporting activities;*
 - *For finalising whichever business deal;*
- ✓ *It is not allowed to offer money or whichever utilities or to deliver commercial courtesy acts towards officers from Italian or Foreign Public Administration (even in those countries where delivering gifts/utilities is deemed a common practice), or towards relatives, safe they are poor value utilities and they are delivered according to corporate procedures and, anyway, upon explicit authorisation by the Managing Directors, and in any case they are not considered tools to influence their duties*

degli Amministratori Delegati, e sempre che comunque non possano essere in alcun modo interpretate quale strumento per influenzarli nell'espletamento dei loro doveri (sia affinché agiscano in un dato senso od omettano di agire), per ricevere favori illegittimi e/o per trarne indebito vantaggio.

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito i Destinatari –soprattutto qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari- dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia. Analogamente, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, anche mediante l'utilizzo di violenza fisica, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria. Il Gruppo Tozzi Green impone ai Destinatari di offrire la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, della ASL, del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

È vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità competenti.

Le Società del Gruppo Tozzi Green non favoriscono o discriminano direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

Il Gruppo Tozzi Green si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge. In ogni caso eventuali elargizioni devono essere documentate secondo le procedure di legge.

delivery (both in the sense of acting or omitting to act), to receive favours or to obtain undue advantage.

Relationships with Judiciary Authority and officers of Judiciary Police, whichever kind and stage, shall be characterised by most transparency, cleanliness and collaboration as possible; to this aim the Addressees –especially if they are involved in court actions- shall abstain from adopting behaviours that can be considered reticent, careless or resulting, even not directly or not voluntary, obstacles to operations by Judiciary Authorities. In the same way the Addressees shall abstain from whichever pressure or menace, even by use of physical violence, as well as money or other utility bids, aimed not to give any declaration or to give false declaration to the Judiciary Authority.

Gruppo Tozzi Green make the Addressees to provide most availability and cooperation as possible towards anyone coming for executing inspections and controls on behalf of INPS, Healthcare Agency, Work and welfare Ministry, Economics and Finance Ministry and all other Public Administration.

It is forbidden to destroy or to tamper with records, minutes of meeting, accounting and whichever kind of documents, to lie or to make false declarations to competent Authorities.

Nobody shall try to convince others to provide with false or misleading information the competent Authorities.

The Group Companies do not favour or directly or indirectly discriminate any political association or trade union.

Gruppo Tozzi Green do not contribute in any way or in any form to political parties, movements, committees, trade unions and political organisations, nor to their representatives/ candidates, except for the contributions required by law. In any case donations have to be documented according to procedures required by law.

Le Società del Gruppo Tozzi Green intrattengono relazioni con associazioni rappresentative d'interessi (ad esempio Associazione Industriali) al solo fine di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni su temi di comune interesse.

Chi parla a nome della Società per presentarne le posizioni nell'ambito delle associazioni cui aderisce, e in qualunque sede, deve ricevere l'espresso e preventivo consenso da parte della Direzione e può comunque operare solo all'interno di un mandato definito.

The Group Companies have relationships with associations representing special interests (i.e. the Employers' Association) only for developing their activities, for establishing cooperation forms and for presenting their positions on common interest themes.

People speaking on behalf of the Company in the associations they belong to must receive an explicit and previous agreement by the Company Management and can only operate within a definite mandate.

8 RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI/RELATIONSHIPS WITH OTHER STAKEHOLDERS

8.1 SOCI, COLLEGIO SINDACALE, SOCIETÀ DI REVISIONE CONTABILE/

PARTNERS, BOARD OF STATUTORY AUDITORS, BUSINESS AUDITING SOCIETIES

Ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green s'impegna a fornire ai soci informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della loro partecipazione alle decisioni societarie, nel pieno rispetto della normativa vigente e dello statuto.

Nei rapporti con i membri del collegio sindacale e le società di revisione contabile, i soggetti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di professionalità e collaborazione; i rapporti sono instaurati e le informazioni fornite previa supervisione e coordinamento da parte delle funzioni aziendali a ciò preposte.

Every Group Companies commit them to provide partners with accurate, real and timely information and to improve the conditions of their joining corporate decisions, fully complying with current regulations and the articles of association.

In liaisons with the members of Board of statutory advisors and the Business auditing societies, the operators involved are kept to most transparency as possible, cleanliness and cooperation aiming to establish professional and collaborative relationships; the relationships are established and the information provided upon supervision and coordination by the corporate departments in charge of them.

8.2 CONCORRENTI/COMPETITORS

Le Società del Gruppo Tozzi Green ritengono di fondamentale importanza che il mercato nel quale operano sia caratterizzato da dinamiche concorrenziali corrette e trasparenti; le Società e i loro Collaboratori sono perciò impegnati all'osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato e alla collaborazione con le Autorità e le Istituzioni regolatrici del mercato.

La Direzione non incoraggia, ma anzi condanna, qualsiasi iniziativa assunta da Collaboratori che possa costituire indebita denigrazione dei Concorrenti. Non è ammesso divulgare, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi sede, informazioni o dati artefatti al solo scopo di mettere in cattiva luce i Concorrenti o insinuare loro deficienze organizzative, tecnologiche o procedurali nella conduzione degli affari.

Il Gruppo Tozzi Green inoltre, nella gestione dei rapporti con i concorrenti, riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia di antitrust, nonché delle linee guida e delle direttive dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato; non assume comportamenti, né sottoscrive accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di

The Group Companies deem of fundamental importance the market in which they operate is characterised by correct and transparent concurrency dynamics; so the Companies and their Collaborators are committed in complying with laws regarding competition and market safeguard and in cooperating with Authorities and Institutions regulating the market.

The Management does not encourage, but condemns any initiative taken by Collaborators that may constitute an unjust vilification of the competitors. Therefore, it isn't allowed to divulge faked information and data with the aim of placing competitors in an unfavourable light, or to hint at their organisational, technological or procedural deficiencies in handling business.

Moreover, Gruppo Tozzi Green, in managing the relationships with competitors, recognise the fundamental importance of a competitive market and, in compliance with national and European regulations regarding antitrust, as well as guide-lines and directives of the Competition and Market warranty Authorities; Gruppo Tozzi Green do not implement behaviours, nor subscribe agreements with other firms that can influence in a negative way the state of competition among the various operators of the

riferimento.

In modo particolare i Destinatari evitano pratiche (creazione di cartelli, spartizioni di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, accordi condizionati, etc., ...) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza.

Tutti i Destinatari dovranno inoltre astenersi dal porre in essere indebite pressioni, minacce, atti di violenza, artifici, mezzi fraudolenti o comunque condotte che possano impedire o turbare, in qualsiasi modo, lo svolgimento dell'attività commerciale e imprenditoriale altrui ovvero il libero esercizio della concorrenza sul mercato.

Nell'ambito della leale concorrenza, il Gruppo Tozzi Green s'impegna a non violare consapevolmente diritti di proprietà industriale e/o intellettuale di terzi.

Il Gruppo Tozzi Green considera l'informazione una risorsa fondamentale per i processi produttivi e pertanto si attiva per garantirne costantemente la riservatezza in coerenza con le esigenze del business e le indicazioni del Management.

Sono considerate "informazioni riservate":

- ✓ I progetti, le proposte, le iniziative, le trattative, le intese, gli impegni, gli accordi, i fatti o gli eventi, anche se futuri e incerti, attinenti la sfera di attività di Tozzi Green e delle società ad essa collegate, che non siano di dominio pubblico e che se rese pubbliche potrebbero recare pregiudizio all'Azienda o creare turbative o alterazioni nel settore di attività;
- ✓ I dati contabili e finanziari previsionali e consuntivi, anche consolidati, di Tozzi Green, fino a che non siano oggetto d'idonea pubblicità ai sensi delle normative civilistiche e fiscali in materia.

I Collaboratori che, per ragioni d'ufficio, vengano a conoscenza di un'informazione riservata non devono comunicarla a Terzi se non per ragioni d'ufficio o professionali.

Nelle comunicazioni a Terzi deve essere dichiarato l'eventuale carattere riservato delle informazioni trasmesse e deve essere richiesta la garanzia di adeguata riservatezza alla controparte.

La circolazione interna e verso Terzi dei documenti attinenti le informazioni riservate

reference market.

In the specific way the Addressees avoid practices (trusts creation, market division, limits to production or to selling, conditioning agreements, etc...) in such a way to represent a violation of the laws on competition.

All Addressees shall even abstain from performing undue pressures, menaces, acts of violence, trickeries, frauds or any other conducts that can prevent or disturb, in any way, the performing of commercial or entrepreneurial activities or the free delivery of competition on market.

Within loyal competition Gruppo Tozzi Green commit themselves not to voluntary violate industrial property of intellectual property rights of third parties.

Gruppo Tozzi Green consider information a fundamental resource for production processes, therefore they operate in order to guarantee discretion in agreement with the needs of business and the indications of Management.

We consider "confidential information":

- ✓ *Projects, proposals, initiatives, negotiations, agreements, commitments, facts, events, even if future and uncertain, concerning the sphere of activity Tozzi Green and the companies connected to it that are not public domain and if made public might cause damage to the Company or create nuisances and alterations in the sector of activity.*
- ✓ *The account and financial data, both anticipatory and rectified of Tozzi Green, until they are object of suitable publicity according to civil and fiscal regulations concerning the subject.*

The Collaborators who, because of their work, get to know confidential information must not communicate it to third parties, unless it's for professional reasons.

In communications to third parties the possible confidentiality of transmitted information must be declared, and a guarantee of adequate confidentiality must be asked also to the opposite party.

Internal and external circulation of documents concerning confidential information must be particularly careful, to avoid prejudice to the Company and undue spread. In cases foreseen

deve essere sottoposta a particolare attenzione onde evitare pregiudizi alla Società e indebite divulgazioni. Nei casi previsti dalle procedure aziendali la comunicazione di dati aziendali è soggetta all'approvazione del Management o del Consiglio di Amministrazione.

L'archiviazione elettronica e la trasmissione di documentazione per via telematica di particolare criticità devono essere protette con chiavi di accesso note solo ai soggetti interessati per ragioni d'ufficio e i cui nominativi sono registrati in appositi elenchi.

Gli Amministratori e i Sindaci sono tenuti alla riservatezza in merito alle informazioni e ai documenti acquisiti nell'ambito della loro funzione.

La divulgazione d'informazioni riservate è decisa dai Responsabili delle aree aziendali di riferimento.

by firm procedures, the communication of Company data is subject to approval by the Management or the Board of Directors.

Electronic filing and transmission of documents of particularly critical files via telecom must be protected with access keys known only by the interested subjects for office reasons, whose names are registered in special lists.

Administrators and Auditors are requested to keep for themselves information and documents obtained while performing their function.

The divulging of confidential information is decided by the Officers of the concerned departments of the Company.

9 ELARGIZIONE O ACCETTAZIONE DI DONI O ALTRE UTILITÀ/ DONATION AND ACCEPTANCE OF GIFTS AND OTHER UTILITIES

Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, consulenti esterni, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo Tozzi Green.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Agli Amministratori e ai Dipendenti è fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, a eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali comunque da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Il Dipendente che, indipendentemente dalla sua volontà, riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne deve dare tempestiva comunicazione scritta alla Società di appartenenza che potrà stabilire la restituzione di essi; nel caso in cui ciò non fosse possibile il dono dovrà essere messo a disposizione della Società.

I Destinatari non possono elargire omaggi, dazioni o sponsorizzazioni di cui l'ammontare e/o il soggetto beneficiario non corrispondano a quanto formalmente definito e autorizzato in base al sistema di poteri e deleghe in essere in ciascuna Società del Gruppo Tozzi Green e sulla base delle indicazioni contenute nelle procedure aziendali.

No offers or donations, direct or indirect, of money, gifts or benefits, whichever nature, to managers, officers or employees belonging to customers', vendors', external advisors, aiming to influence them in delivering their office and/or to obtain unfair advantages, or that can be regarded as exceeding the usual commercial or courtesy practices, or anyway addressed to obtain favour treatment in business related to Gruppo Tozzi Green, are admitted.

Commercial courtesy acts are admitted, providing they are of poor value or not able to compromise the integrity and the reputation of one of the parts, or able to be interpreted, by a neutral observer, as finalised to obtain unfair advantages and/or advantages in improper ways.

Administrators and Employees are forbid to accept, even during festivity, for themselves or others, gifts or other utilities, except for usual poor value gifts and/or attributable to normal courtesy relationships, in a way not to compromise the integrity and the reputation of one of the parts, or able to be interpreted, by a neutral observer, as finalised to obtain unfair advantages and/or advantages in improper ways.

The Employee that, irrespective of his/her will, obtains not poor value gifts or other utilities or, anyway, not complying with what was established, shall give timely written communication to his/her Company that can provide for their restitution; in the case this is not possible the gift shall be made available to the Company.

The Addressees cannot provide for gifts, donations or sponsorships which the amount and/or the beneficiary of do not match with what was defined and authorised basing on the current system of powers and attorneys at every Company of Gruppo Tozzi Green and basing on indications from corporate procedures.

Per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione e le autorità garanti e di vigilanza, invece, si rimanda a quanto esplicitato e disposto al paragrafo specifico.

For all is related to relationships with Public Administrations and warranty and surveillance authorities' reference is to be made to the specific chapter.

10 GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE/ ADMINISTRATION AND ACCOUNTING MANAGEMENT

Il Gruppo Tozzi Green rispetta le leggi e, in particolare, le regolamentazioni applicabili relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo/contabile obbligatoria.

Gruppo Tozzi Green comply with laws and, particularly, the applicable regulations related to issue of balance sheets and every kind of mandatory administrative/accounting documentation.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di conseguire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

The accounting must be kept in accurate, complete and timely way, according to corporate procedures related to accounting, aiming to obtain a real representation of the assets and financial and of management activities situation.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

All actions and operations from the Company shall be rightly recorded, authorised, verifiable, legitimate, coherent and adequate,

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione societaria.

The accounting is based on generally accepted accounting principles and systematically depicts all relevant events of corporate management.

A tale scopo, tutte le funzioni aziendali sono tenute ad assicurare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale, garantendo completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché correttezza e accuratezza nell'elaborazione dei dati.

To this aim all corporate departments are kept to ensure the most cooperation as possible in order to make that management facts are rightly and timely represented within the corporate accounting, warranting completeness and cleanliness of provided information, as well as rightness and cleanliness in data elaboration.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile e archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni sia esterni abilitati al controllo.

For each accounting script reflecting a corporate business adequate supporting documentation shall be maintained.

Such documentation shall allow identifying the reason of the operation that generated the accounting script and the related authorisation. The supporting documentation shall be easily traceable and filed according to adequate criteria that allow an easy consultation both from internal and external bodies devoted to control.

In particolare i revisori, sia interni sia esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti e informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alla società di revisione contabile incaricata.

It is to be remarked that business auditors, both internal and external, shall be warranted free access to data, documents and information needed for delivering their offices. It is expressly forbidden to prevent or obstruct the delivering of control and business auditing activities, legally assigned to partners, other corporate bodies or the appointed business auditing company.

**11 LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA/
INTERNAL AND EXTERNAL COMMUNICATION**

Il Gruppo Tozzi Green persegue la propria missione assicurando la piena trasparenza delle scelte effettuate; pertanto il Gruppo adotta modelli di organizzazione e gestione che garantiscano correttezza e veridicità delle comunicazioni aziendali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti e note informative, relazioni, opuscoli e depliant, etc., ...) al fine di prevenire la commissione di reati societari (falso in bilancio, false comunicazioni a organismi di vigilanza,...) o la formazione negli Interlocutori di idee e convinzioni distorte o non veritiere sulle attività aziendali.

Il Codice Etico è portato a conoscenza sia all'interno sia all'esterno del Gruppo Tozzi Green mediante opportuni strumenti (disponibilità all'interno della intranet aziendale, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice in tutti i contratti, ...).

Gruppo Tozzi Green pursue their mission assuring the full transparency of choices made; therefore the Gruppo adopt models of organisation and management which guarantee the correctness and truthfulness of corporate communications (balance sheets, periodical reports, prospects and informative notes, reports, brochures, etc...) in order to prevent corporate crimes (falsification of balance sheets, false communications to surveillance bodies,...) or that interlocutors may form distort convictions and ideas on the corporate activities.

The Code of Practice is made known within and outside the Gruppo through proper means (availability within the Company intranet, a note stating the adoption of the Code in all contracts...).

11.1 COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO/COMMUNICATION TOWARDS EXTERNAL

Le Società del Gruppo Tozzi Green, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti e in linea con quanto disposto dal Management, forniscono con tempestività e in modo completo i dati, le informazioni, i chiarimenti e la documentazione richiesti da Soci, Clienti, Fornitori, Autorità Pubbliche di vigilanza, Istituzioni, Organi ed Enti nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Un'esaustiva e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia, tra l'altro, della correttezza dei rapporti:

- ✓ Con i Clienti e i Fornitori che vengono in contatto con le Società del Gruppo Tozzi Green, che devono poter avere una rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale veritiera e aggiornata;
- ✓ Con i Soci, che devono poter accedere ai dati cui hanno diritto agevolmente e nei tempi e nei modi stabiliti dalla normativa al fine di tutelare i loro interessi patrimoniali;
- ✓ Con le Autorità di vigilanza, gli Organi di revisione contabile e di controllo interno, che devono poter svolgere in modo efficace il loro lavoro, nell'interesse di tutti gli Interlocutori della struttura.

The Group Companies, within the limits established by the law and the Management, supply data, information, clarifications and documents requested by Partners, Customers, Surveillance Public Authorities, Institutions, Public bodies and different boards who need them for their work.

A comprehensive and clear corporate communication guarantees, among other things, the correctness of relationships:

- ✓ *With Customers and Vendors, who come into contact with Group Companies and they must be able to have a truthful and up to date representation of the situation of the company from a financial, economic and patrimonial point of view;*
- ✓ *With the Partners, who must be able to access data easily and on times and ways established by law, in order to safeguard their patrimonial interests;*
- ✓ *With Surveillance Authorities and Bodies in charge of auditing of accounts and internal control, which must be able to do their job effectively, in the best interest of all the interlocutors of the structure.*

Tramite le modalità e le funzioni designate nelle procedure interne è garantito a tutti gli aventi diritto che sono interessati alla conoscenza dei fatti aziendali e alle proiezioni sulla situazione economico-patrimoniale e finanziaria, l'accesso alle informazioni e la trasparenza sui criteri adottati per la formazione e la presentazione delle stesse.

Procedure specifiche prevedono modalità di verifica e controllo affinché le comunicazioni previste per legge e le informazioni dirette ai soci o al pubblico siano sempre veritiere, prive di omissioni ed esponano fatti, ancorché oggetto di valutazioni, rispondenti al vero, in modo da non indurre in errore i destinatari.

Particolare cura e correttezza sono poste nella diffusione di comunicazioni rilevanti per la vita delle Società del Gruppo Tozzi Green che possono incidere in modo significativo sull'andamento del business o sulla credibilità e affidabilità presso società e/o banche.

11.2 COMUNICAZIONE INTERNA/INTERNAL COMMUNICATION

Il Gruppo Tozzi Green considera la comunicazione interna elemento strutturale essenziale per l'efficace funzionamento dei processi aziendali, in quanto promuove la condivisione di valori, strategie e obiettivi da parte dei Collaboratori nonché lo scambio di informazioni ed esperienze.

La comunicazione interna è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti differenziati per obiettivi, destinatari e contenuti quali: circolari e lettere ai Collaboratori, Intranet aziendale, meeting ed eventi di socializzazione, La comunicazione interna è promossa o comunque coordinata da chi ricopre ruoli di responsabilità e da Collaboratori cui siano stati affidati incarichi specifici.

La comunicazione interna è altresì responsabilità primaria e diretta di ciascun Manager nell'ambito di una corretta e costante gestione delle relazioni interpersonali con i propri Collaboratori. Essa si realizza attraverso momenti di scambio d'informazioni, di ascolto e di dialogo nell'ambito di relazioni individuali e di gruppo.

Through the modalities and functions indicated in internal procedures, everyone who has the right is granted access to information and transparency on the criteria chosen for the formation and presentation of said information in knowing company facts and projections on the economic and financial situation.

Specific procedures require verification and control modalities, so that communications required by the law and information for the partners or the public are always truthful, without omissions and expose true facts, even if subject to assessment, so that receivers are not misled.

Particular care and correctness are put in spreading communications relevant for the life of the Group Companies which can significantly draw on business trend or on its credibility and reliability with societies and/or banks.

Gruppo Tozzi Green consider internal communication as an essential structural tool for an effective functioning of company processes, because it promotes the sharing of values, strategies and goals by Collaborators as well as the exchange of information and experiences.

Internal communication is achieved through means differentiated according to goals, addressees and contents such as: circular letters and letters to Collaborators, company intranet, meetings and socialisation events,

Internal communication is promoted (or anyway coordinated) by people with responsibility roles and by employees who have been assigned specific tasks.

Internal communication is also primary and direct responsibility of each Manager in the handling of interpersonal relationships with his/her Collaborators. It is realised through moments of information exchange and listening and dialogue with individuals and groups.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i Collaboratori la Direzione Generale promuove campagne e piani di formazione volti a consolidare la consapevolezza dei principi e delle norme di comportamento.

Le iniziative di formazione sono differenziate e graduate in funzione del ruolo e della responsabilità dei Collaboratori.

To ensure the right comprehension of the Code of Practice among Collaborators Company Management has the responsibility to promote internal communication and training plans to consolidate awareness of the requested principles and behavioural standards.

Training initiatives are differentiated and graded depending on the role and responsibility of the Collaborators.